

VŠ:	VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	213	213	0
Čerpáno	213	213	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. Ing. Eva Voslářová, Ph.D.		prof. Ing. Eva Voslářová, Ph.D.
VŠ:	Veterinární univerzita Brno		Veterinární univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno / www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno / www.vfu.cz
Telefon:	541 562 773		541 562 773
E-mail:	voslarovae@vfu.cz		voslarovae@vfu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřených na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za VETUNI splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Zmapování a analýza možností ověřování identity studentů a uchazečů o studium online (V1) <i>Výstup byl splněn.</i> Možnosti ověřování identity studentů a uchazečů o studium online využívané nebo navržené k využití na VŠ byly prezentovány na pracovním setkání 4. 5. 2022 a z hlediska využitelnosti na VETUNI následně posouzeny na úrovni univerzity a fakult. Vzhledem k tomu, že VETUNI využívá IS/STAG, za nevhodnější se jeví využití implementace možnosti "Číslo jednací" v IS/STAG - zaslání tajné informace doporučeně poštou nebo implementace externí služby ZignSec.com - služba ověřující doklad a fotografii držitele, případně k implementaci do IS/STAG nově navržené a připravované možnosti NIA - Národní identita autora nebo BankID.		
2	Elektronizace správy a evidence školení cílové skupiny uživatelů (V2) <i>Výstup byl splněn.</i> Byl vytvořen systém elektronické evidence vybraných školení realizovaných na Institutu celoživotního vzdělávání VETUNI, konkrétně Atestační studium I. stupně a Atestační studium II. stupně ve specializaci Epizootologie a pohoda zvířat, Hygiena potravin, Laboratorní diagnostika. Nově jsou již všichni účastníci těchto kurzů evidováni elektronicky v IS/STAG a v elektronické podobě jsou nahrávány také všechny odevzdávané atestační práce. V souvislosti s tím byl vytvořen elektronický katalog atestačních prací, který nahrazuje dřívější archivaci a výpůjčky tištěných prací.		
3	Výměna zkušeností se zapojenými školami v oblasti elektronického rozvoje podpory jednání a rozhodování (V4) <i>Výstup byl splněn.</i> Členové realizačního týmu VETUNI se seznámili se zkušenostmi ostatních škol zapojených do projektu v oblasti elektronického rozvoje podpory jednání a rozhodování orgánů VŠ zejména v rámci účasti na pracovních setkáních k projektu CRP a při následné diskuzi na úrovni univerzity a fakult VETUNI.		
4	Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V4) <i>Výstup byl splněn.</i> Členové realizačního týmu se aktivně účastnili projektových setkání a zapojili se do konzultací řešených témat.		
5	Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy (V1-V4) <i>Výstup byl splněn.</i> Byla provedena analýza výstupů a řešení ostatních škol zapojených do projektu. Analyzovány byly zkušenosti zapojených VŠ týkající se E-identity a elektronického ztotožnění, elektronizace agend přijímacího řízení a studijní administrativy, elektronické podpory pro jednání a rozhodování orgánů VŠ, elektronizace agend spisové služby. Na základě analýzy získaných poznatků a zkušeností z jiných škol byly diskutovány možnosti elektronizace vybraných agend na VETUNI v dalším období.		

6	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V4) <i>Výstup byl splněn.</i> Byla vypracována závěrečná zpráva a bylo provedeno vyhodnocení projektu v rámci Oponentního řízení centralizovaných rozvojových projektů pro rok 2022 dne 30. 1. 2023.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna řešitele/kontaktní osoby.	V době od podání návrhu projektu do zahájení řešení došlo na VETUNI k personální změně na pozici prorektora pro vzdělávání, který byl určen hlavním řešitelem a současně kontaktní osobou. Změna hlášena MŠMT dne 29. 3. 2022 prostřednictvím datové zprávy (č. j. VFU/2022/2237).	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	213	213	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150	150	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	51	51	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12	12	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	213	213	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) vyplacené pracovníkům přímo zapojeným do realizace projektu. Realizace projektu byla postavena na analytické činnosti jednotlivých pracovníků zapojených do projektu.	150			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení.	51			
2.4	Materiální náklady - kancelářské papíry, pořadače a další spotřební materiál související s realizací projektu.	12			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.