



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

V Brně dne 15. ledna 2014
č.j. 114 026 /2014

Směrnice rektora č. ZS 1/2014

Pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů a akademických pracovníků prostřednictvím Interní mobilní agentury Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (IMA VFU)

Článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů a akademických pracovníků prostřednictvím Interní mobilní agentury (dále též „projekty IMA“) na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno (dále též „VFU Brno“).

Článek 2

Poskytnutí podpory na projekty IMA

Prostředky na projekty IMA na příslušný kalendářní rok poskytuje VFU Brno. Jejich celkovou výši určuje rektor VFU Brno.

Článek 3

Použití prostředků na projekty IMA

Přidělené prostředky na projekty IMA na VFU Brno se použijí na úhradu způsobilých nákladů týkajících se projektů mobility studentů a akademických pracovníků prostřednictvím Interní mobilní agentury.

Článek 4

Interní mobilní agentura VFU Brno

(1) Rozhodovací, hodnotící a kontrolní činnosti spojené s projekty IMA VFU Brno vykonává komise s názvem Interní mobilní agentura VFU Brno (dále též „IMA VFU Brno“).

(2) IMA VFU Brno je složena z osmi členů, které jmenuje rektor. Je tvořena dvěma zástupci z docentů nebo profesorů každé fakulty VFU Brno, dále místopředsdou z docentů a profesorů univerzity, a předsdou, jímž je prorektor VFU Brno. Funkce člena IMA VFU Brno je neslučitelná s funkcí děkana fakulty. IMA VFU Brno je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 5 členů IMA VFU Brno; přítomen musí být vždy předseda nebo místopředseda. IMA VFU Brno rozhoduje hlasováním, pro přijetí návrhu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny z přítomných členů IMA VFU Brno. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy IMA VFU Brno, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedy. Jednání se neúčastní člen IMA VFU Brno, pokud je sám řešitelem nebo spoluřešitelem projednávaného projektu. Z jednání IMA



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

VFU Brno se pořizuje zápis, který podepisuje předseda IMA VFU Brno nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda IMA VFU Brno.

(3) Za činnost IMA VFU Brno odpovídá rektorovi její předseda.

(4) Rektor má pravomoc rozhodnutí IMA VFU Brno změnit nebo zrušit, případně vrátit k opětovnému projednání a rozhodnutí.

Článek 5

Prostředky na projekty IMA

(1) VFU Brno vede oddělenou evidenci prostředků přidělených na projekty IMA.

(2) Tyto prostředky rozdělí IMA VFU Brno na prostředky použitelné na

- úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IMA VFU Brno,
- úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací IMA VFU Brno, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a zhodnocení dosažených výsledků, a další organizační zajištění činnosti IMA VFU Brno, nejvýše však do výše 5 % prostředků určených pro IMA VFU Brno.

(3) Prostředky na úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IMA VFU Brno rozdělí IMA VFU Brno pro jednotlivé fakulty v přibližném poměru, který odpovídá výpočtu poměru pro jednotlivé fakulty z prostředků přidělovaných MŠMT na vzdělávání.

Článek 6

Vyhlášení soutěže o podporu na projekty IMA na VFU Brno

(1) IMA VFU Brno prostřednictvím svého předsedy vyhlásí soutěž o podporu na projekty IMA na VFU Brno pro příslušný kalendářní rok nebo jeho část. Ve vyhlášení soutěže na projekty IMA určí IMA VFU Brno

- formu podání návrhu projektu,
- způsob podání návrhu projektu,
- místo pro podání návrhu projektu,
- soutěžní lhůtu (období, ve kterém je možno podávat návrhy projektu do soutěže),
- způsob prokázání způsobilosti řešitele a dalších členů řešitelského týmu,
- případné priority pro danou soutěž,
- případné další podmínky soutěže,
- další formální náležitosti, při jejichž nesplnění nebude návrh projektu přijat do soutěže nebo jejichž uvedení je nezbytné pro posouzení návrhu projektu (zejména vyjádření přednosty ústavu/kliniky, statutárního zástupce fakulty a další),
- pracoviště, jméno a elektronickou adresu kontaktního pracovníka,
- hodnotící lhůtu (období, ve kterém IMA VFU Brno zajistí vyhodnocení návrhů projektů a vyhlásí výsledky soutěže, tj. začíná ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže).



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Článek 7

Podání návrhu projektu

(1) Návrh projektu musí pro jeho zařazení do soutěže splňovat formální náležitosti stanovené IMA VFU Brno.

(2) Návrh projektu se zpracovává pro jeden kalendářní rok a s omezenou výší podpory projektu uvedenou ve Vyhlášení soutěže o podporu na projekty IMA VFU Brno.

(3) Návrh projektu musí obsahovat zejména

- název projektu a identifikační údaje projektu,
- vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků v případě přijetí projektu,
- předmět řešení a začlenění projektu do rámce činnosti na VFU Brno,
- vymezení cíle projektu,
- popis řešení projektu,
- předpokládané výsledky projektu, a způsob ověření výsledku,
- motivační účinek projektu,
- očekávaný přínos projektu,
- termín zahájení a ukončení řešení projektu,
- doložení splnění podmínek pro řešení projektu podle zvláštních předpisů.

(4) Součástí návrhu projektu musí být vymezení způsobilých nákladů na řešení projektu v členění zejména na:

- náklady na dopravu, přičemž do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů, která odpovídá předpokládanému využití v rámci projektů IMA,
- diety, anebo stipendia,
- náklady na ubytování,
- osobní náklady včetně sociálního a zdravotního pojištění pro pracovníka odpovědného za čerpání prostředků projektu,
- další náklady.

(5) Z podpory nelze hradit náklady projektu řešeného pracovištěm právnické osoby jiné, než je VFU Brno.

(6) Návrh projektu podává řešitel IMA VFU Brno prostřednictvím příslušné fakulty nebo celoškolského pracoviště. Musí obsahovat podpis přednosta ústavu nebo kliniky akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků příslušného projektu IMA VFU Brno a děkana příslušné fakulty, nebo podpis vedoucího celoškolského pracoviště.

Článek 8

Řešitel projektu

(1) Řešitel je osoba, která odpovídá IMA VFU za odbornou úroveň projektu.

(2) Řešitelem projektu může být student bakalářského, navazujícího magisterského, magisterského studijního programu nebo student doktorského studijního programu, v takovém případě musí být druhým členem řešitelského týmu akademický pracovník (spoluřešitel) odpovědný za čerpání prostředků IMA VFU Brno podle příslušných právních předpisů a vnitřních norem VFU Brno.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

(3) Řešitelem projektu může být akademický pracovník VFU Brno, v takovém případě nemůže být druhým členem řešitelského týmu student bakalářského, navazujícího magisterského, magisterského studijního programu nebo student doktorského studijního programu.

(4) Řešitelský tým se skládá z jednoho řešitele a případně jednoho spoluřešitele.

Článek 9

Posouzení a výběr návrhů projektů

(1) Zástupci jednotlivých fakult v IMA pracují jako zpravodajové pro projekty příslušné fakulty a k ní IMA určené celoškolské pracoviště. Zpravodajové pro příslušnou fakultu a k ní IMA určené celoškolské pracoviště, každý samostatně, navrhnou bodové hodnocení projektu příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště, a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů.

(2) Po zhodnocení jednotlivých projektů zpravodaji stanoví IMA VFU Brno, s přihlédnutím k hodnocení jednotlivých zpravodajů a případně s přihlédnutím k studijním výsledkům studenta nebo k publikačním výsledkům akademického pracovníka, jednoznačné pořadí návrhů projektů pro každou fakultu a k ní IMA určené celoškolské pracoviště. O výsledku hodnocení návrhů projektů vypracuje IMA VFU Brno souhrnný protokol.

Článek 10

Vydání rozhodnutí o přijetí projektu a přidělení prostředků na řešení projektu

(1) Počet přijatých projektů a výše přidělených finančních prostředků je limitována finančními prostředky přidělenými rozpočtem VFU Brno a dalšími zdroji pro činnost IMA VFU Brno. IMA VFU Brno je oprávněna ve svém rozhodnutí omezit rozsah projektu, případně snížit nebo zvýšit finanční prostředky požadované návrhem projektu, a to v celkové výši i v jednotlivých položkách.

(2) O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu rozhoduje IMA VFU Brno. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu IMA VFU Brno vydává předseda IMA VFU Brno nebo jeho místopředseda.

(3) Odvolání proti nepřijetí návrhu projektu může řešitel podat prostřednictvím IMA VFU Brno rektorovi VFU Brno. Odvolání musí být podáno do 15 dnů od vyrozumění řešitele o nepřijetí návrhu projektu. V takovém případě o přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu rozhoduje rektor. Proti jeho rozhodnutí již není možné odvolání.

Článek 11

Řešení projektu a čerpání prostředků na projekt

(1) Projekt je řešen v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak. Za odbornou úroveň řešení projektu a formální náležitosti související s projektem odpovídá řešitel projektu.

(2) Prostředky jsou čerpány v celkové výši i v jednotlivých položkách v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami VFU Brno a pokud návrh projektu není



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

v rozporu s uvedenými předpisy, pak v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak.

(3) Výše přidělených prostředků celkově nesmí být překročena. Položky čerpání prostředků na řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně o 5 000 Kč. Změny položek čerpání prostředků na řešení projektu změněné o více jak 5 000 Kč a méně než 10 000 Kč musí být odůvodněny a o této změně v čerpání prostředků je povinen IMA VFU Brno informovat akademický pracovník odpovědný za čerpání prostředků projektu. O změny položek čerpání prostředků na řešení projektu o 10 000 Kč a více a o případné ostatní změny v čerpání přidělených prostředků musí požádat řešitel projektu s dostatečným předstihem IMA VFU Brno a může je uskutečnit pouze se souhlasem IMA VFU Brno. V případě, že IMA VFU Brno rozhodne o změnách v nákladech na řešení projektu, musí být přidělené prostředky čerpány podle tohoto rozhodnutí.

(4) O čerpání prostředků na projekt rozhoduje určený akademický pracovník VFU Brno z řešitelského týmu a odpovídá za dodržování předpisů při jejich čerpání i za dodržení v čerpání stanovené výše celkově i v jednotlivých položkách, včetně dodržování zákona o veřejných zakázkách.

Článek 12

Kontrola řešení projektu a čerpání prostředků při řešení projektu

(1) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu provádí příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu přijme příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle návrhu projektu. Neplní-li řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu opatření k nápravě, je děkan příslušné fakulty nebo vedoucí celoškolského pracoviště VFU Brno oprávněn řešení projektu zastavit a neprodleně sdělit tuto skutečnost IMA VFU Brno.

(2) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu může provádět také IMA VFU Brno. Řešitel, řešitelský tým, příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště je povinno poskytovat IMA VFU Brno nezbytnou součinnost. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu neprodleně informuje IMA VFU Brno příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. IMA VFU Brno je oprávněna řešení projektu zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělit příslušné fakultě nebo celoškolskému pracovišti VFU Brno.

(3) V případě zastavení řešení projektu jsou již vyčerpané prostředky na projekt neuznatelnými náklady a tyto prostředky se vrací z provozního rozpočtu fakulty nebo celoškolského pracoviště do rozpočtu IMA VFU Brno. Nevyčerpané prostředky na projekt se vrací do rozpočtu IMA VFU Brno.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Článek 13

Ukončení řešení projektů

(1) Řešitel je povinen ukončit řešení projektu do doby stanovené IMA VFU Brno, nejpozději však do konce kalendářního roku, na který mu byl projekt přidělen. Čerpání finančních prostředků musí být ukončeno podle vnitřních předpisů VFU Brno, a pokynů platných na VFU Brno, nejpozději však do konce kalendářního roku, na který byl projekt přidělen.

(2) Řešitel projektu vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu ve formě stanovené IMA VFU Brno. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:

- název projektu a identifikační údaje projektu,
- vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků,
- začlenění projektu do rámce činnosti VFU Brno,
- cíle projektu,
- popis řešení projektu,
- výsledky projektu,
- přínos projektu.

(3) Součástí Závěrečné zprávy musí být uvedení nákladů na řešení projektu v členění na:

- náklady na dopravu, přičemž do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů, která odpovídá předpokládanému využití v rámci projektů IMA,
- diety, anebo stipendia,
- náklady na ubytování,
- osobní náklady včetně sociálního a zdravotního pojištění pro pracovníka odpovědného za čerpání prostředků projektu,
- další náklady.

(4) Závěrečná zpráva musí být úplná, pravdivá a včas zpracována. Závěrečnou zprávu v jednom písemném a elektronickém vyhotovení odevzdá řešitel prostřednictvím fakulty nebo celoškolského pracoviště IMA VFU Brno v termínu, který stanoví IMA VFU Brno, a to prostřednictvím příslušné fakulty nebo celoškolského pracoviště, a musí obsahovat podpis přednosty ústavu nebo kliniky akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků příslušného projektu a podpis děkana nebo vedoucího celoškolského pracoviště potvrzující kontrolu čerpání finančních prostředků a výsledek této kontroly.

Článek 14

Obhajoba projektů a kontrola čerpání prostředků ukončených projektů

(1) Projekty jsou hodnoceny IMA VFU Brno. Projekty jsou hodnoceny jak podle úrovně splnění obsahové náplně řešení projektu, tak podle splnění formálních náležitostí řešení projektu a závěrečné zprávy o zpracování projektu. Dále je projekt hodnocen podle dodržení čerpání prostředků celkově za projekt i v jednotlivých položkách rozpočtu, a podle účelnosti čerpání těchto prostředků.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

(2) Povinností řešitele je účastnit se případné obhajoby řešeného projektu nebo konference uspořádané k projektům IMA VFU Brno, a to podle požadavku IMA VFU Brno.

(3) Na základě hodnocení jednotlivých projektů rozhodne IMA VFU Brno o klasifikaci projektu ve stupnici splněn, splněn s výhradou, nesplněn, a to nejpozději do termínu určeného IMA VFU Brno.

(4) V případě klasifikace splněn s výhradou nebo nesplněn musí být v hodnocení uvedeno, v jaké výši se jedná o neuznatelné náklady. Prostředky ve výši neuznatelných nákladů vrátí příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště do rozpočtu IMA VFU Brno a to nejpozději do termínu určeného IMA VFU Brno.

(5) Klasifikace projektu splněn s výhradou nebo nesplněn je důvodem k nepřijetí projektu téhož řešitele a případně spoluřešitele až po dobu následujících 5 let.

Článek 15

Práva k výsledkům a jejich využití

(1) Jsou-li řešením projektů IMA dosaženy výsledky, které nejsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků VFU Brno a jejich zveřejnění je možné, pokud IMA VFU Brno nestanoví jinak.

(2) Jsou-li řešením projektů IMA dosaženy výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom řešitelský tým nebo příslušný člen řešitelského týmu musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím poskytnutí udělit VFU Brno výhradní licenci k výkonu práva výsledky specifického vysokoškolského výzkumu užít. Zveřejnění těchto výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem VFU Brno.

(3) Jsou-li dosažené výsledky zaměstnaneckým dílem ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), vykonává majetková práva k výsledkům projektů IMA Veterinární a farmaceutická univerzita Brno.

Článek 16

Zveřejnění údajů a vyhodnocení podpory na IMA

(1) VFU Brno do doby stanovené IMA VFU Brno zveřejní rozdělení prostředků na projekty IMA podle článku 5 a údaje o řešených projektech způsobem umožňujícím dálkový přístup uvnitř VFU Brno.

(2) VFU Brno do doby stanovené IMA VFU Brno vyhodnotí výsledky za kalendářní rok, dosažené z poskytnuté podpory na projekty IMA, způsobem stanoveným IMA VFU Brno a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup uvnitř VFU Brno.

Článek 17

Doklady týkající se podpory na IMA

Doklady týkající se podpory na projekty IMA se uchovávají podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů VFU Brno.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Článek 18

Platnost a účinnost

Tato Pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů a akademických pracovníků prostřednictvím Interní mobilitní agentury VFU Brno nabývají platnosti a účinnosti dnem vydání.

prof. MVDr. Vladimír Večerek, CSc., MBA
rektor VFU Brno