



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

Sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy

telefon 541 562 086 • www.vfu.cz • e-mail prorektorvvz@vfu.cz

Pokyny k výjezdům v rámci IMA VFU Brno pro rok 2019

1. Pro uskutečnění projektů mobility v rámci IMA VFU Brno platí obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy VFU Brno, vše v platném znění, zejména Směrnice rektora VFU Brno č. ZS 2/2019 Pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů prostřednictvím Interní mobilitní agentury Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (*dále jen IMA VFU Brno*), Směrnice č. ES01_2006_1 Vnitřní kontrolní systém (*dále jen Pokyny*).
2. Podmínkou uskutečnění mobility podle přijatého projektu IMA VFU Brno je:
 - souhlas studenta s podmínkami obsaženými v příslušném projektu agentury IMA VFU Brno,
 - uzavřená Smlouva o poskytnutí finanční podpory na projekty IMA VFU Brno 2019 (*dále jen Smlouva*) mezi studentem a VFU Brno zastoupenou prorektorem pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy (*dále jen prorektor VVZ*),
 - podepsaná Žádost o vyplacení stipendia na podporu projektů mobility studentů v rámci přijatého projektu IMA VFU Brno 2019 (*dále jen Žádost o vyplacení stipendia*).
3. Formuláře Smlouvy a Žádosti o vyplacení stipendia jsou dostupné na webových stránkách VFU Brno - Sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy (*dále jen VVZ*). Smlouva a Žádost o vyplacení stipendia musí být řádně vyplněny a podepsány studentem uskutečňujícím mobilitu, musí být podepsány garantem (příkazcem) příslušného projektu IMA, dále tajemníkem a děkanem příslušné fakulty a poté předány na VVZ nejpozději 14 dnů před uskutečněním mobility.
4. Výše stipendií je stanovena Rozhodnutím prorektora č. 2/2019 ze dne 18. 04. 2019 (uveřejněno na webových stránkách VFU Brno – VVZ).
5. Finanční prostředky na mobility uskutečňované v rámci IMA VFU Brno lze čerpat pouze na schválený projekt IMA.
6. Pro čerpání finančních prostředků platí vnitřní předpisy VFU Brno, zejména směrnice o vnitřním kontrolním systému a podmínky stanovené ve Smlouvě.
7. Ekonomické oddělení VFU Brno každému projektu IMA VFU Brno přidělí účetní zakázku. Číslo účetní zakázky řešiteli sdělí tajemník příslušné fakulty.
8. Smlouva stanoví výši finančních prostředků, které budou studentovi vyplaceny formou stipendia.
9. Finanční prostředky ve formě stipendia na příslušnou mobilitu mohou být vyplaceny studentovi uskutečňujícímu příslušnou mobilitu převodem na účet (číslo účtu studenta musí být zaneseno v IS/STAG) ve výši stanovené ve Smlouvě, a to v českých korunách.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

Sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy

telefon 541 562 086 • www.vfu.cz • e-mail prorektorvvz@vfu.cz

10. Student uskutečňující mobilitu předloží po ukončení mobility garantovi příslušného projektu IMA VFU Brno dokument potvrzující termín a náplň projektu. Garant jako osoba odpovědná za odborné vedení projektu IMA a čerpání prostředků IMA VFU Brno svým podpisem stvrdí správnost dokumentu. Dokument následně student odevzdá do 10 dnů na VVZ. Odměna garantovi bude vyplacena až po úspěšné obhajobě ukončených projektů, která zahrnuje zejména včasné odevzdání odpovídající „Závěrečné zprávy“.
11. Do 30 dnů od ukončení mobility, nejpozději však do 30. 11. 2019, řešitel zpracuje Závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu IMA na formulář, který bude zveřejněn na webu VVZ. Minimální délka části Závěrečné zprávy věnované „Začlenění projektu do rámce činnosti VFU Brno“ je 1 strana A4.
12. Náklady na uskutečnění mobility musí být účelně a přiměřeně vynaloženy.
13. Účelnost nákladů představuje návaznost nákladů na přímé řešení příslušného projektu IMA.
14. Přiměřenost nákladů se odvozuje z obsahové náplně řešeného projektu IMA VFU Brno. U cestovního se přiměřenými náklady rozumí náklady na uskutečnění mobility veřejnými dopravními prostředky obvyklé úrovně, např. na úrovni ekonomické třídy. U ubytování se přiměřenými náklady rozumí náklady na ubytování odpovídající povaze uskutečňované mobility, tzn. pro studentské mobility ubytování na studentských kolejích, ubytovnách, případně v jiných ubytovacích zařízeních cenové úrovně odpovídající uvedenému ubytování.
15. Veškeré změny oproti přijatému návrhu projektu musí student neprodleně písemně oznámit předsedovi IMA VFU Brno včetně vyjádření garanta projektu.
16. Přehled čerpání finančních prostředků podle jednotlivých projektů IMA VFU Brno řešených příslušnou fakultou zpracuje VVZ do 31. 12. 2019.
17. Tyto Pokyny jsou platné od 18. dubna 2019 na dobu kalendářního roku 2019.

V Brně dne 18. dubna 2019

Prof. MVDr. Vladimír Celer, Ph.D.
prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy
předseda Komise IMA VFU Brno