

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI UNIVERZITNÍHO ARCHIVU
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO ZA ROK
2018**



Dne: 6. února 2019

Zpracovala: Mgr. Klára Stehlíková

Sídlo archivu: Palackého tř. 1946/1
612 42 Brno
tel.: 541 56 20 06
email: archiv@vfu.cz, zatloukalovae@vfu.cz,
stehlikovaklara@vfu.cz

Zřizovatel archivu: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Palackého tř. 1946/1
612 42 Brno

Univerzitní archiv Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále Univerzitní archiv VFU Brno) je veřejným specializovaným archivem ve smyslu § 51 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů. Archivu byla udělena akreditace Odborem archivní správy a spisové služby MV ČR dne 22. 5. 2013 a tímto dnem zahájil svou činnost. Akreditace pro působnost veřejného specializovaného archivu byla získána na základě akreditačního řízení ve smyslu citovaného zákona.

I. Personální podmínky archivu

Univerzitní archiv VFU Brno je rektorátní pracoviště spadající do přímé kompetence rektora univerzity. Univerzitní archiv je součástí Oddělení univerzitního archivu a správy dokumentů. Mgr. Eva Zatloukalová – archivářka (úvazek 1,0), vysokoškolské vzdělání v oboru historie – archivnictví.

Mgr. Klára Stehlíková – archivářka (úvazek 1,0), vysokoškolské vzdělání v oboru archivnictví.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Počet fondů a sbírek: 46
Počet běžných metrů celkem: 550,75
Počet evidenčních jednotek: 5200
2. Stupeň zpracovanosti archivních souborů: 65 %
3. Počet archivních pomůcek: 42

III. Výběr, zpracování a využívání archiválií

Výběr archiválií:

a) skartační řízení

Bylo provedeno skartační řízení na studijních odděleních fakult univerzity. Dále byl proveden výběr dokumentů v kanceláři rektora, na ekonomickém oddělení, na oddělení pro vzdělávání a na oddělení pro vnější vztahy. Na fakultě veterinárního lékařství byl proveden výběr na sekretariátu děkana. Na fakultě veterinární hygieny a ekologie byl proveden výběr dokumentů na studijním oddělení, na ústavu gastronomie, na ústavu výživy zvířat, na ústavu zootechniky a zoohygieny, na ústavu hygieny a technologii masa a na ústavu hygieny a technologie potravin rostlinného původu. Na farmaceutické fakultě byl proveden výběr dokumentů na studijním oddělení.

b) mimoskartační řízení

V roce 2018 bylo provedeno pouze na Institutu celoživotního vzdělávání a informatiky.

Zpracování archiválií:

V roce 2018 nebyl zpracován žádný fond.

Využívání archiválií:

Archiv VFU navštívilo v roce 2018 15 badatelů, kteří zde vykonali 30 badatelských návštěv a bylo jim předloženo cca 60 dokumentů. Z hlediska správní agendy archivu byly vydávány náhradní doklady – zejména duplikáty diplomů, dodatky diplomů a vysvědčení, potvrzení o studiu (45 žadatelů).

Archivářka Mgr. Eva Zatloukalová je členkou autorského kolektivu Internetové encyklopedie dějin města Brna, kam pravidelně přispívá do sekce osobnosti a události. V sekci osobnosti zpřístupňuje široké veřejnosti osobnosti veterinární medicíny na základě zpracování archivních materiálů uložených v archivu.

Stav archiválií:

Archiv nespravuje žádnou AKP a NKP. Archivní fondy a sbírky jsou uloženy v klimatizovaném depozitáři archivu v budově č. 24 – Studijní a informační centrum VFU. Archiválie jsou ukládány ve standardních archivních krabicích. Většina zpracovaných archiválií je nepoškozena, pouze u 1 archivního fondu z důvodu nezpracovanosti není poškození evidováno. Jedná se o fond převzatý v delimitaci z 90 let 20. století, z Ústavu dalšího vzdělávání veterinárních lékařů, patřící pod Státní veterinární správu. Fond je velmi rozsáhlý a je postupně zpracováván, obsahuje zejména osobní pozůstalosti osobností veterinární medicíny. Veškeré archiválie uložené v archivu VFU Brno prošly sterilizačním procesem na ethylenoxidovém sterilizátoru od firmy MaC s.r.o., který je umístěn ve stejné budově. Sterilizátor byl zakoupen výhradně pro potřeby archivu a knihovny univerzity.

Konzervace a restaurování archiválií:

Archiv nemá vlastní konzervátorskou dílnu a dosud nebyly žádné archiválie restaurovány.

Předarchivní péče:

Pod správu archivu patří univerzitní, technická a ekonomická spisovna, kde archiv provádí pravidelné dohlídky a metodicky je řídí. Z technické spisovny bylo v průběhu roku zapůjčeno 21 dokumentů a z ekonomické spisovny 500 dokumentů (zejména pro potřeby kontrolních orgánů).

Byla uskutečněna dohlídka na výkon spisové služby na Oddělení hospodářské správy, energetiky a vodního hospodářství.