



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

V Brně dne 30. dubna 2014
č.j. 114 296 /2014

BADATELSKÝ ŘÁD
Univerzitního archivu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno

Badatelský řád VFU Brno vydaný v souladu s vyhláškou č. 645/2004 Sb., v platném znění, v souvislosti s ustanovením § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění:

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Nahlízet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.
2. Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení, účel návštěvy a podepíše se.
3. V badatelně archivu badatel vyplní pravdivě badatelský list¹, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem zaměstnanci archivu. Ten zkontroluje pravdivost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.
4. Pokud není badatel schopen zaměstnanci archivu prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo obdobným dokladem, nahlížení do archiválií se mu odepře.
5. Badatel vyplní formulář žádosti o předložení archiválií s uvedením svého jména, příjmení, názvu fondu, čísla kartonu, knihy, popř. inventárního čísla nebo signatury, které žádá ke studiu, a opatří ji svým podpisem a datem. Badatel může svůj požadavek zaslat předběžně prostředky dálkového přístupu (internet, fax nebo telefon). Pokud žádost zaslaná prostředky dálkového přístupu neobsahuje veškeré požadované údaje nebo pokud formulace požadavku na předložení archiválií je nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaná žádost za informativní a nezávaznou. Takové žádosti může být vyhověno v přiměřené

¹ v příloze;



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

Ihůtě po jejím upřesnění při osobní návštěvě badatele v archivu. Při návštěvě archivu vyplní formulář žádosti a opatří ji svým podpisem a datem. Formulář žádosti se poté připojí k badatelskému listu a stane se jeho součástí.

6. Badatel před vstupem do podatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tuškou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog nebo osoby ozbrojené.

7. V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel přináší do badatelny, vypne badatel všechny zvukové signály.

Čl. 2

Nakládání s archiváliemi

1. Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

2. Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

3. Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny bez svolení dozoru v badatelně. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

4. Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předložené archiválie zapsány. V odůvodněných případech může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

5. K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vrácení může dozor bez obtíží zkontrolovat. V jednom návštěvním dni



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

mohou být jednomu badateli předloženy archiválie nejvýše v počtu 3 evidenčních jednotek. S přihlédnutím k významu či účelu nahlížení může vedoucí Univerzitního archivu VFU Brno udělit výjimku a počet předložených jednotek zvýšit.

6. Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do 30 kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší než 30 dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu 3 měsíců od data objednání. Po uplynutí této lhůty lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

7. Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestli každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje vedoucí archivu.

8. V badatelně je možné při splnění stanovených podmínek, pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné žádosti, jejíž vzor je v příloze. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

9. Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

10. Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

11. Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

12. Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název archivu, využití archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií (archivní citace), z nichž bylo čerpáno.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

13. Pokud badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk. Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci jen archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

Čl. 3

Využívání archivních pomůcek

1. Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.
2. S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly (např. úvody k inventářům).

Čl. 4

Požizování reprodukcí archiválií

1. Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro úřední účely nebo pro vlastní práci uvedenou v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

Čl. 5

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

1. Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje vedoucí archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným vedoucím archivu, který archiválie zapůjčuje.
2. Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje vedoucí Univerzitního archivu jen ve výjimečných případech a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií a státnímu orgánu, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

3. Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

4. Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelu revers, obsahující:

a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,

b) účel výpůjčky,

c) datum výpůjčky a lhůtu k vrácení archiválií,

d) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu, nebo

e) v případě právnické osoby sídlo vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby a

f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu.

5. Zapůjčené archiválie se zapíše v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápujček.

6. Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

Čl. 6

Využívání knihovny archivu

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí výpůjčním řádem, který vydá vedoucí Univerzitního archivu.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT KANCELÁŘ REKTORA

Čl. 7

Exkurze do archivu

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje vedoucí Univerzitního archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu pověřeného zaměstnance.

Čl. 8

Úhrada za služby poskytované badatelům a reprodukční poplatky

1. Úhrada za služby poskytované archivem na žádost badatelů a placení reprodukčních poplatků je stanoveno Ceníkem služeb a reprodukčních poplatků platným ve veřejných archivech.
2. Ceník služeb a reprodukčních poplatků platný ve veřejných archivech je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně archivu a dálkovým přístupem.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Poruší-li badatel některou z povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.
2. Součástí Badatelského řádu Univerzitního archivu VFU Brno jsou 2 přílohy:
Příloha č. 1 – Badatelský list,
Příloha č. 2 – Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení
3. Tento Badatelský řád Univerzitního archivu VFU Brno zrušuje Badatelský řád Archivu VFU Brno ze dne 1. 7. 2001, č.j. 11 330 a nabývá účinnosti od 1. května 2014.

prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
rektor

Gestor: Mgr. Eva Zatloukalová
vedoucí Univerzitního archivu VFU Brno



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Univerzitní archiv VFU Brno

Příloha č. 1

Číslo jednací

Pořadové číslo

BADATELSKÝ LIST

Příjmení, jméno, titul

Datum a místo narození

Trvalý pobyt

Adresa pro doručení telefon

Státní občanství Číslo občanského průkazu

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....

.....

Účel nahlížení: *) *Úřední (služební)*
 Soukromý

Zaměření nahlížení: *) *vědecké (studie, monografie, studentská, diplomová
nebo disertační práce);
vědecké edice dokumentů;
genealogické účely;
publicistické účely;
výstavní účely;
kronikářské.*

***) hodící se zaškrtněte.**

V případě úředního/služebního účelu nahlížení – název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává:

.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom(a) své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal(a) nahlížením do archiválií. Prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s ustanoveními Badatelského řádu VFU Brno a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Rovněž беру na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohu vystavovat nebezpečí trestního stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Jsem srozuměn s tím, že osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

Brno dne

Podpis badatele:



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Příloha č. 2

ŽÁDOST O SOUHLAS S POUŽITÍM VLASTNÍHO REPRODUKČNÍHO ZAŘÍZENÍ

Já, _____ (jméno a příjmení badatele)
žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera *) pro pořízení
kopií dále uvedených archiválií:

Značka (název) archivního souboru	Vyznačení evidenční jednotky	Signatura *) Inventární číslo *)

V souvislosti s pořízením kopií archiválií prohlašuji, že jsem si plně vědom, že rozmnožování archiválie, která je dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro osobní potřebu a vlastní vnitřní potřebu nebo pro veřejné rozšiřování rozmnoženin v jakékoliv formě je spojeno s právem autora na odměnu podle citovaného zákona, čímž nejsou dotčena další práva autora k poskytnutí oprávnění k výkonu práva dílo užít.

Datum:

Podpis badatele:

Schválil:

* nehodící se škrtněte.