

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 13. dubna 2017 pod čj. MSMT-8843/2017 Statut Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

**STATUT**  
**VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO**  
**ze dne 13. dubna 2017**

**ČÁST PRVNÍ**  
**Základní ustanovení**

**Článek 1**  
**Úvodní ustanovení**

Tento statut je vnitřním předpisem veřejné vysoké školy ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) upravujícím postavení, činnost, organizaci a řízení Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „VFU Brno“).

**Článek 2**  
**Zřízení VFU Brno**

- (1) VFU Brno byla zřízena zákonem č. 76/1918 Sb. z. a n., o zřízení československé státní Vysoké školy zvěrolékařské v Brně, jako první nová vysoká škola v samostatné Československé republice. Od vydání vládního nařízení č. 114/1936 Sb. z. a n., kterým se provádí zákon č. 76/1918 Sb. z. a n., se pro tuto vysokou školu začalo užívat názvu Vysoká škola veterinární v Brně. Vládním nařízením č. 30/1952 Sb., o některých změnách v organizaci vysokých škol, byla Vysoká škola veterinární v Brně sloučena s Vysokou školou zemědělskou a lesnickou v Brně, pozdější Vysokou školou zemědělskou v Brně, a v jejím rámci pokračovala ve své činnosti jako veterinární fakulta.
- (2) Jako samostatná vysoká škola byla škola opětovně zřízena zákonem č. 169/1968 Sb., o zřízení Vysoké školy veterinární v Brně a Vysoké školy veterinární v Košicích, a to od počátku školního roku 1969/1970. Zákonem č. 375/1992 Sb., o změně názvu Vysoké školy veterinární v Brně a o změně postavení a názvu Pedagogické fakulty v Hradci Králové, byl dosavadní název nahrazen názvem Vysoká škola veterinární a farmaceutická v Brně. Zákonem č. 192/1994 Sb., o změně názvu některých vysokých škol uvedených v příloze zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, byl tento název nahrazen názvem „Veterinární a farmaceutická univerzita Brno“.

- (3) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno podle odstavce 2 je právním předchůdcem vysoké školy téhož názvu a sídla ve smyslu § 101 zákona.

### **Článek 3**

#### **Základní charakteristika VFU Brno**

- (1) VFU Brno je veřejnou vysokou školou podle § 2 odst. 7 zákona. Je vysokou školou univerzitní ve smyslu § 2 odst. 3 zákona.
- (2) VFU Brno používá v českém jazyce úplný název „Veterinární a farmaceutická univerzita Brno“ nebo zkratku „VFU Brno“, v anglickém jazyce používá název „University of Veterinary and Pharmaceutical Sciences Brno“ nebo zkratku „UVPS Brno“.
- (2) Sídlem VFU Brno je Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.
- (3) VFU Brno používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem Veterinární a farmaceutická univerzita Brno.
- (4) VFU Brno je právnickou osobou.

### **Článek 4**

#### **Zaměření VFU Brno**

- (1) Posláním VFU Brno je uskutečňovat vysokoškolské vzdělávání, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) v oblasti veterinárního lékařství, veterinární hygieny a farmacie na základě nejnovějších vědeckých poznatků.
- (2) Dalším posláním VFU Brno je uskutečňovat veterinární, hygienickou a farmaceutickou odbornou činnost a další spolupráci s praxí a naplňovat společenskou odpovědnost VFU Brno.
- (3) VFU Brno je významným centrem vzdělanosti a nezávislého poznání, které v rámci své činnosti a působnosti aktivně spolupracuje s ostatními vysokými školami, jakož i dalšími státními i nestátními organizacemi a institucemi a s praxí v tuzemsku i v zahraničí.
- (4) Ve své činnosti se VFU Brno řídí zákonem, dalšími zvláštními právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy VFU Brno, vydanými na základě a v souladu s § 17 zákona.

### **ČÁST DRUHÁ**

#### **Orgány VFU Brno**

### **Článek 5**

#### **Orgány VFU Brno**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány VFU Brno jsou
- Akademický senát VFU Brno,
  - rektor,
  - Vědecká rada VFU Brno,
  - Rada pro vnitřní hodnocení VFU Brno.
- (2) Dalšími orgány VFU Brno jsou
- Správní rada VFU Brno,

b) kvestor.

## **Článek 6** **Akademický senát VFU Brno**

- (1) Akademický senát VFU Brno (dále jen „AS VFU Brno“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem VFU Brno. AS VFU Brno má 27 členů. V AS VFU Brno zastupuje každou fakultu šest zástupců z řad akademických pracovníků a tři zástupci studentů. Členství v AS VFU Brno je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty.
- (2) Členy AS VFU Brno volí ze svých řad členové Akademické obce VFU Brno. Volby jsou přímé s tajným hlasováním.
- (3) Funkční období jednotlivých členů AS VFU Brno je tříleté. V případě, že funkční období člena AS VFU Brno přesahuje funkční období AS VFU Brno jako celku, končí funkční období člena AS VFU Brno ke dni ukončení funkčního období AS VFU Brno jako celku.
- (4) Bližší úprava způsobu volby členů AS VFU Brno a způsobu volby jejího předsedy, jakož i způsobu ustanovování ostatních orgánů AS VFU Brno a důvodů zániku členství v AS VFU Brno je stanovena ve Volebním řádu AS VFU Brno, který je podle § 17 odst. 1 písm. b) zákona vnitřním předpisem VFU Brno.
- (5) Orgány AS VFU Brno a pravidla pro jeho jednání stanoví Jednací řád AS VFU Brno, který podle § 17 odst. 1 písm. c) zákona vnitřním předpisem VFU Brno.

## **Článek 7** **Působnost AS VFU Brno**

- (1) AS VFU Brno v souladu s § 9 odst. 1 zákona
  - a) rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí VFU Brno, na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci VFU Brno rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí VFU Brno,
  - b) schvaluje Jednací řád AS VFU Brno na návrh člena AS VFU Brno; k tomuto návrhu si AS VFU Brno vyžádá stanovisko rektora,
  - c) schvaluje vnitřní předpis fakulty na návrh akademického senátu fakulty; AS VFU Brno si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko rektora,
  - d) schvaluje ostatní vnitřní předpisy VFU Brno na návrh rektora,
  - e) schvaluje rozpočet VFU Brno předložený rektorem a kontroluje využívání finančních prostředků VFU Brno,
  - f) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření VFU Brno předložené rektorem,
  - g) schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno předloženou předsedou Rady pro vnitřní hodnocení VFU Brno a dodatky k této zprávě,
  - h) dává rektorovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady VFU Brno a členů Rady pro vnitřní hodnocení VFU Brno,

- i) usnáší se o návrhu na jmenování rektora, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - j) schvaluje Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VFU Brno a každoroční Plán realizace strategického záměru předložený rektorem,
  - k) na návrh rektora zruší vnitřní předpis, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu součásti VFU Brno anebo pozastaví jeho účinnost, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními právními předpisy nebo vnitřními předpisy VFU Brno.
- (2) AS VFU Brno se v souladu s § 9 odst. 2 zákona vyjadřuje zejména:
- a) k záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory,
  - b) k právním jednáním, která vyžadují souhlas Správní rady VFU Brno podle § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona,
  - c) k podnětům a stanoviskům Správní rady VFU Brno podle § 15 odst. 3 zákona,
  - d) k dalším otázkám, které mu byly předloženy členy AS VFU Brno, rektorem, prorektory, kvestorem nebo stavovskými a zájmovými organizacemi studentů VFU Brno.
- (3) AS VFU Brno dále
- a) na návrh rektora schvaluje Soubor požadavků a ukazatelů výkonu činnosti VFU Brno, který je vnitřní normou VFU Brno,
  - b) dává rektorovi souhlas s odvoláním děkana podle § 28 odst. 3 zákona,
  - c) navrhuje 1/3 členů Rady pro vnitřní hodnocení VFU Brno,
  - d) nominuje zástupce VFU Brno a fakult do Rady vysokých škol.

## **Článek 8** **Rektor**

- (1) V čele VFU Brno je rektor. Rektor jedná a rozhoduje ve věcech VFU Brno, pokud zákon nestanoví jinak. V případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor.
- (2) Rektora jmenuje a odvolává na návrh AS VFU Brno prezident republiky. Funkční období rektora je čtyřleté. Funkci rektora může tatáž osoba vykonávat na VFU Brno nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (3) Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektoři.
- (4) Rektor zřizuje podle potřeby a svého uvážení své poradní orgány a rozhoduje o jejich složení.

## **Článek 9** **Prorektoři**

- (1) Na VFU Brno působí tři prorektoři, a to:
  - a) prorektor pro vzdělávání,
  - b) prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy,
  - c) prorektor pro strategii a rozvoj.
- (2) Prorektory jmenuje a odvolává rektor po předchozím vyjádření AS VFU Brno. Rektor určí, v jakém rozsahu ho budou jednotliví prorektoři zastupovat.

## **Článek 10** **Vědecká rada VFU Brno**

- (1) Členy Vědecké rady VFU Brno (dále jen „VR VFU Brno“) jmenuje a odvolává rektor se souhlasem AS VFU Brno. Předsedou VR VFU Brno je rektor. VR VFU Brno má minimálně 33 členů.
- (2) Členy VR VFU Brno jsou významní představitelé oborů, v nichž VFU Brno uskutečňuje svou vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jednu třetinu členů VR VFU Brno tvoří osoby, které nejsou členy akademické obce VFU Brno.
- (3) Vymezení funkčního období a způsob jednání VR VFU Brno stanoví Jednací řád VR VFU Brno, který je podle § 17 odst. 1 písm. e) zákona vnitřním předpisem VFU Brno.

## **Článek 11** **Působnost VR VFU Brno**

- (1) VR VFU Brno v souladu s § 12 odst. 1 zákona
  - a) projednává na návrh rektora návrh Strategického záměru VFU Brno před jeho předložením AS VFU Brno,
  - b) schvaluje na návrh rektora záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
  - c) schvaluje na návrh rektora záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
  - d) vykonává působnost v řízení ke jmenování profesorem a v habilitačním řízení v rozsahu stanoveném zákonem,
  - e) projednává návrh Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno předložený rektorem před předložením návrhu AS VFU Brno,
  - f) projednává záměry rektora jmenovat nebo odvolat členy Rady pro vnitřní hodnocení VFU Brno,
  - g) projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno předložený předsedou Rady pro vnitřní hodnocení VFU Brno před předložením návrhu AS VFU Brno a návrhy dodatků k této zprávě,
  - h) projednává návrh Výroční zprávy o činnosti VFU Brno před předložením návrhu AS VFU Brno.
- (2) VR VFU Brno předkládá rektorovi návrh osob na jmenování do Rady pro vnitřní hodnocení VFU Brno v souladu s tímto statutem a vnitřními předpisy VFU Brno.
- (3) VR VFU Brno projednává a vyjadřuje se k udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“ univerzity na návrh předložený rektorem nebo děkanem fakulty, jejíž vědecká rada jej na svém zasedání schválila.

- (4) VR VFU Brno projednává a vyjadřuje se k návrhu na udělení čestného titulu „emeritní profesor“ univerzity předložené rektorem na návrh fakulty, jejíž vědecká rada jej na svém zasedání schválila.
- (5) VR VFU Brno se vyjadřuje k dalším záležitostem, které jí předloží rektor.

## **Článek 12**

### **Rada pro vnitřní hodnocení VFU Brno**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení VFU Brno (dále jen „Rada“) působí v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
- (2) Rada má 15 členů. Je složena z předsedy Rady, místopředsedy Rady, člena Rady, kterým je předseda AS VFU Brno a ostatních členů Rady. Alespoň dvě třetiny členů Rady musí být akademickými pracovníky VFU Brno.
- (3) Předsedou Rady je rektor.
- (4) Místopředsedu Rady navrhuje rektor z akademických pracovníků VFU Brno, kteří jsou docenty nebo profesory VFU Brno, a to zpravidla prorektora, v jehož kompetenci je oblast kvality činností na univerzitě.
- (5) VR VFU Brno navrhuje 4 členy Rady. AS VFU Brno navrhuje 4 členy Rady, přičemž jeden navržený člen musí být z řad studentů zapsaných na některé z fakult VFU Brno. Rektor navrhuje 4 členy Rady. Rektor navrhne jiné členy Rady, než navrhuje VR VFU Brno nebo AS VFU Brno. V případě shody návrhů VR VFU Brno a AS VFU Brno požádá rektor o další návrh AS VFU Brno.
- (6) Členové Rady jsou jmenováni a odvoláváni rektorem po předchozím projednání záměru rektora na jmenování nebo odvolání členů Rady ve VR VFU Brno a po předchozím souhlasu AS VFU Brno.
- (7) Bližší úprava způsobu jmenování členů Rady, vymezení funkčního období členů Rady, důvodů zániku členství v Radě a pravidla jednání Rady stanoví Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení VFU Brno, který je podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona vnitřním předpisem VFU Brno.

## **Článek 13**

### **Působnost Rady**

- (1) Rada schvaluje návrh Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti předložený předsedou Rady před předložením tohoto návrhu rektorem k projednání VR VFU Brno a schválení AS VFU Brno. Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti jsou podle § 17 odst. 1 písm. j) zákona vnitřním předpisem VFU Brno.
- (2) Rada působí v zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti, zejména:
  - a) navrhuje pravidla pro zajišťování kvality jednotlivých činností na VFU Brno,

- b) navrhuje požadavky týkající se zajišťování kvality činností VFU Brno, zejména:
    - 1. navrhuje poslání, strategický záměr a aktuální záměr VFU Brno v oblasti kvality činností,
    - 2. navrhuje organizační strukturu a systém řízení, systém působnosti, pravomocí a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců VFU Brno v oblasti kvality činností,
    - 3. navrhuje další požadavky v rámci zajišťování kvality činností na VFU Brno,
  - c) vyhodnocuje výsledky průběžných monitorovacích procesů zpětné vazby k zjišťování nedostatků v zajišťování kvality činností VFU Brno, které jí jsou předkládány organizační a řídicí strukturou VFU Brno,
  - d) hodnotí případná opatření k nápravě přijímaných organizační a řídicí strukturou VFU Brno na základě zjištění z průběžných monitorovacích procesů zpětné vazby k zjišťování nedostatků v zajišťování kvality činností VFU Brno.
- (3) V rámci zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti Rada
- a) schvaluje studijní programy a studijní plány bakalářského a magisterského studijního programu předložené rektorem na návrh vědecké rady fakulty,
  - b) schvaluje studijní programy a studijní plány doktorského studijního programu předložené rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
  - c) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
  - d) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
  - e) schvaluje programy celoživotního vzdělávání,
  - f) určuje bližší podmínky zajištění studijních programů,
  - g) vyjadřuje se k zaměření tvůrčí činnosti VFU Brno,
  - h) vyjadřuje se k zaměření spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VFU Brno,
  - i) vyjadřuje se k zaměření v mezinárodní činnosti VFU Brno,
  - j) může se vyjadřovat k dalším činnostem VFU Brno.
- (4) Rada řídí vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti, zejména:
- a) navrhuje Soubor požadavků a ukazatelů výkonu činnosti VFU Brno, který je vnitřní normou VFU Brno,
  - b) hodnotí naplňování požadavků a ukazatelů výkonu činnosti VFU Brno,
  - c) hodnotí výsledky dosažené v plnění požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno,
  - d) hodnotí případná opatření rektora ke zvýšení míry shody mezi dosaženým stavem a stanovenými požadavky ke zvýšení kvality činností na VFU Brno, přijatá na základě vnitřního hodnocení kvality činností na VFU Brno.
- (5) Rada vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno.
- (6) Rada zpracovává Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti (dále též „Zpráva“) a dodatky k této Zprávě. Zpráva popisuje dosažené kvalitativní výstupy v oblasti vzdělávací, tvůrčí a související činnosti a opatření přijatá k odstranění příslušných nedostatků. Zpráva se vypracovává zpravidla jednou za čtyři roky, přičemž

každoročně se vypracovává dodatek ke Zprávě popisující změny v dosažené kvalitě a v řídicích opatřeních. Termín předložení Zprávy k projednání a schvalování určuje předseda Rady, zpravidla je Zpráva nebo dodatek ke Zprávě předkládán k projednání a schvalování v termínu shodném s termínem projednávání a schvalování dalších dokumentů obsahujících informace o činnosti VFU Brno za uplynulý rok.

- (7) Zpráva se zpřístupňuje orgánům VFU Brno a členům orgánů VFU Brno a jejích součástí, Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Za zpřístupnění Zprávy odpovídá předseda Rady.

#### **Článek 14**

##### **Správní rada VFU Brno**

- (1) Správní rada VFU Brno má celkem 12 členů, které po projednání s rektorem jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“) tak, aby v ní byli přiměřeně zastoupeni zejména představitelé veřejného života, místní územní samosprávy a státní správy. Členy Správní rady VFU Brno se nemohou stát zaměstnanci VFU Brno.
- (2) Členové správní rady VFU Brno jsou jmenováni na dobu šesti let.
- (3) Volbu předsedy, místopředsedů a způsob jednání Správní rady VFU Brno upravuje její statut.

#### **Článek 15**

##### **Působnost Správní rady VFU Brno**

- (1) Správní rada VFU Brno vydává předchozí písemný souhlas
- a) k právním jednáním, kterými VFU Brno hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitým věcem,
  - b) k právním jednáním, kterými VFU Brno hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než pětisetnásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek,
  - c) k právním jednáním, kterými VFU Brno hodlá zřídit věcné břemeno nebo jiné věcné právo nebo předkupní právo,
  - d) k právním jednáním, kterými VFU Brno hodlá jinou právnickou osobu ustavit, zrušit anebo přeměnit, a ke vkladům s peněžitým nebo nepeněžitým předmětem do těchto a jiných právnických osob.
- (2) Správní rada VFU Brno po schválení v AS VFU Brno
- a) projednává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno, předloženou rektorem, a dodatky k této zprávě,
  - b) schvaluje rozpočet VFU Brno, předložený rektorem,
  - c) schvaluje Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VFU Brno a každoroční Plán realizace strategického záměru VFU Brno, předložený rektorem,
  - d) projednává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření VFU Brno, předložené rektorem.



- (3) Správní rada VFU Brno se vyjadřuje k dalším věcem, které jí k projednání předloží rektor; dává podněty a vyjadřuje stanoviska k činnosti VFU Brno, která zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek VFU Brno.
- (4) Rozpočet VFU Brno, Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VFU Brno a každoroční Plán realizace strategického záměru VFU Brno předloží rektor Správní radě VFU Brno bez zbytečného prodlení po jejich schválení AS VFU Brno, nejpozději však do 7 dnů od schválení AS VFU Brno.

## **Článek 16**

### **Kvestor**

- (1) Kvestor podle § 16 odst. 1 zákona řídí hospodaření a vnitřní správu VFU Brno a zastupuje ji v rozsahu stanoveném písemným opatřením rektora.
- (2) Kvestora do funkce jmenuje a z funkce odvolává rektor.
- (3) Kvestor řídí úsek kvestora, který jako součást rektorátu zabezpečuje hospodářsko-správní chod a provoz VFU Brno.
- (4) Kvestor je podřízen rektorovi a odpovídá mu za svoji činnost.
- (5) Činnost kvestora je zaměřena na:
  - a) hospodaření s rozpočtovými prostředky a jejich účelné využívání pro každodenní činnost a rozvoj VFU Brno,
  - b) přípravu a formulace investičních záměrů VFU Brno a jejich projednávání v orgánech VFU Brno i navenek,
  - c) zabezpečování podmínek řádného hospodaření s majetkem VFU Brno a dlouhodobé strategie rekonstrukce a modernizace budov a staveb a jejich vnitřního zařízení,
  - d) zabezpečování provozu VFU Brno,
  - e) zabezpečování doplňkové činnosti VFU Brno,
  - f) metodické řízení hospodářské a správní činnosti fakult VFU Brno,
  - g) každodenní součinnost se samosprávnými akademickými orgány VFU Brno a jejich fakult v záležitostech spadajících do náplně činnosti kvestora,
  - h) přípravu podkladů pro jednání Správní rady VFU Brno, zejména v případech, kdy Správní rada VFU Brno vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům uvedeným v § 15 odst. 1 zákona.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Vnitřní předpisy a normy VFU Brno**

## **Článek 17**

### **Vnitřní předpisy VFU Brno**

- (1) Vnitřní předpisy VFU Brno podléhají schválení AS VFU Brno a registraci ministerstvem a zveřejňují se ve veřejné části internetových stránek VFU Brno, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

- (2) Vnitřními předpisy VFU Brno v souladu s § 17 odst. 1 zákona jsou
- a) Statut Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - b) Volební řád Akademického senátu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - c) Jednací řád Akademického senátu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - d) Vnitřní mzdový předpis Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - e) Jednací řád Vědecké rady Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - f) Řád výběrového řízení akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - g) Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - h) Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - i) Stipendijní řád Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - j) Disciplinární řád pro studenty fakult Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - k) Řád celoživotního vzdělávání Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - l) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - m) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
  - n) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.

## **Článek 18**

### **Vnitřní normy VFU Brno**

- (1) VFU Brno vydává vnitřní normy. Vnitřními normami se rozumí závazné dokumenty, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činnosti VFU Brno. Vnitřní normy nepodléhají registraci ministerstvem.
- (2) Vnitřní normy s působností pro celou VFU Brno, není-li působnost vymezena jinak, vydává rektor nebo kvestor. Náležitosti vnitřních norem, jejich tvorbu, evidenci, kontrolu a další otázky upravuje vnitřní norma VFU Brno. Oprávnění vydávat svoje vnitřní normy mají rovněž fakulty, jiná pracoviště a účelová zařízení.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Organizační struktura VFU Brno**

## **Článek 19**

### **Členění VFU Brno**

- (1) VFU Brno je právnickou osobou zřízenou na základě zákona. Úprava vnitřní organizace VFU Brno náleží do její samosprávné působnosti ve smyslu § 6 odst. 1 písm. a) zákona.

- (2) VFU Brno se člení podle § 22 zákona na součásti, jimiž jsou
  - a) fakulty,
  - b) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií,
  - c) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy.
- (3) Výkonným útvarem VFU Brno, který zabezpečuje hospodářskou a administrativní činnost, vykonává činnosti ekonomické, personální a právní ve vztahu k součástem VFU Brno, je rektorát.

## **Článek 20**

### **Fakulty**

- (1) Fakulty jsou základní součástí univerzity. VFU Brno má tyto fakulty:
  - a) Fakulta veterinárního lékařství,
  - b) Fakulta veterinární hygieny a ekologie,
  - c) Farmaceutická fakulta.
- (2) Fakulty uskutečňují akreditované studijní programy a vykonávají tvůrčí činnost ve vědních oborech, z nichž tyto studijní programy vycházejí a které rozvíjejí, jakož i ve vědních oborech hraničních a interdisciplinárních.
- (3) Fakulty vykonávají odbornou činnost v oblastech, v nichž uskutečňují studijní programy, spolupracují s praxí a naplňují společenskou odpovědnost.
- (4) Pravomoc a působnost samosprávných akademických orgánů fakulty upravuje zákon, tento statut a statut fakulty. Orgány fakult jednájí a rozhodují v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny zákonem, tímto statutem a vnitřními předpisy fakult a vnitřními předpisy VFU Brno.
- (5) Vnitřní předpisy fakult schvaluje akademický senát fakulty, který je následně prostřednictvím předsedy akademického senátu fakulty postupuje ke schválení AS VFU Brno. Vnitřní předpisy fakult jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti. Vnitřní předpisy fakult vydávají děkani.
- (6) V čele fakulty stojí děkan, kterého na návrh akademického senátu fakulty jmenuje a odvolává rektor. Funkční období děkana je čtyřleté, funkci děkana může táž osoba vykonávat na fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (6) Orgány fakulty jsou oprávněny rozhodovat a jednat v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity v rozsahu uvedeném v § 24 odst. 1 zákona.
- (7) Orgány fakulty jsou dále oprávněny rozhodovat a jednat za VFU Brno v těchto věcech týkajících se fakulty:
  - a) o tvorbě a uskutečňování studijních programů, a to v souladu s Pravidly zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno,
  - b) o strategickém zaměření tvůrčí činnosti v rozsahu daném strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti VFU Brno a jeho každoročním plánem realizace,

- c) o zahraničních stycích a dalších vnějších vztazích s právníckými osobami, které se zabývají činnostmi obsahově souvisejícími se studijními programy uskutečňovanými fakultou,
- d) o doplňkové činnosti v souladu se zaměřením fakulty a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
- e) o nakládání s movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů a o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřenými nemovitými nebo movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů,
- f) o dalších otázkách uvedených v tomto Statutu.

## **Článek 21**

### **Jiná pracoviště**

- (1) Jiná pracoviště zřízená v rámci VFU Brno jsou vyjmenována v příloze č. 2.
- (2) Jiná pracoviště podporují vzdělávací a tvůrčí činnost, poskytují informační služby nebo podporují převod technologií.
- (3) Organizační vztahy mezi jinými pracovišti a VFU Brno, včetně jejich vnitřního řízení, oprávnění rozhodovat a jednat za VFU Brno o nakládání s majetkem upravuje Organizační řád VFU Brno a Organizační řády pracovišť, které vydává rektor.

## **Článek 22**

### **Školní zemědělský podnik Nový Jičín**

- (1) V rámci VFU Brno působí Školní zemědělský podnik Nový Jičín (dále jen „ŠZP Nový Jičín“) se sídlem v Šenově u Nového Jičína.
- (2) ŠZP Nový Jičín je jiným pracovištěm VFU Brno, na níž se v součinnosti s pedagogickými a vědeckými pracovišti uskutečňuje praktická výuka, praxe, ověřování výsledků vědecké, výzkumné a vývojové činnosti a experimentální práce v rámci řešení závěrečných a disertačních prací studentů, jakož i výzkumná a vývojová činnost a doplňková činnost v oblasti zemědělské výroby, chovu hospodářských zvířat a navazující řemeslné výroby a obchodních služeb.
- (3) ŠZP Nový Jičín se vnitřně člení na závody a pracoviště. Vnitřní organizační řád vydává rektor.
- (4) V čele ŠZP Nový Jičín je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor, jemuž je přímo podřízen a odpovídá mu za činnost tohoto pracoviště.
- (5) Ředitel ŠZP Nový Jičín řídí činnost ŠZP Nový Jičín a rozhoduje a jedná za VFU Brno ve věcech majetku, se kterým je oprávněn hospodařit, jde-li:
  - a) o nakládání s movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů, včetně likvidace neupotřebitelných movitých věcí,
  - b) o jednání o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřenými nemovitými a movitými věcmi, v rámci svých finančních zdrojů.
- (6) Ředitel ŠZP Nový Jičín rozhoduje a jedná ve věcech pracovněprávních vztahů zaměstnanců, kteří jsou v jeho působnosti.

### **Článek 23**

#### **Účelová zařízení**

- (1) Účelová zařízení zřízená v rámci VFU Brno jsou vyjmenována v příloze č. 2.
- (2) Účelová zařízení podporují činnost a cíle VFU Brno jako celku.
- (3) Organizační vztahy mezi jinými pracovišti a VFU Brno, včetně jejich vnitřního řízení, upravuje Organizační řád VFU Brno a Organizační řády pracovišť, které vydává rektor.

### **Článek 24**

#### **Rektorát**

- (1) Rektorát je výkonným útvarům VFU Brno. Zabezpečuje hospodářskou a administrativní činnost, vykonává činnosti ekonomické, personální a právní ve vztahu k součástem VFU Brno.
- (2) Rektorát uskutečňuje činnosti evidenční a kontrolní v oblasti studijní a vytváří podmínky pro rozvoj vnějších vztahů a zahraničních styků VFU Brno. Přípravuje podklady pro rozhodnutí rektora a zabezpečuje jejich výkon.
- (3) Rektorát zabezpečuje výkon působnosti orgánů VFU Brno.
- (4) Vnitřní organizaci rektorátu stanoví Organizační řád rektorátu, který vydává rektor.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Vzdělávací činnost na VFU Brno**

### **Článek 25**

#### **Činnost vzdělávací**

- (1) Vzdělávací činnost představuje pedagogickou a studijní činnost.
- (2) Pedagogická činnost je základním právem a povinností každého akademického pracovníka nebo jiného zaměstnance pověřeného výukou. Pedagogická činnost se uskutečňuje v rámci akademické svobody výuky, jakož i akademické svobody vědy a výzkumu a svobodného zveřejňování jejich výsledků.
- (3) Studijní činnost je základním právem a povinností každého studenta vysoké školy. Studijní činnost se uskutečňuje v rámci akademického práva učit se.
- (4) Vzdělávací činnost uskutečňuje VFU Brno v rámci bakalářských studijních programů, magisterských studijních programů navazujících na bakalářské studijní programy, magisterských studijních programů, které nenavazují na bakalářské studijní programy a doktorských studijních programů. V rámci své vzdělávací činnosti uskutečňuje VFU Brno rovněž programy celoživotního vzdělávání orientované zejména na výkon povolání, ale i na zájmovou činnost.

### **Článek 26**

#### **Studijní programy fakult VFU Brno**

- (1) Akreditované studijní programy (dále jen „studijní program“) se na VFU Brno uskutečňují na fakultách.

- (2) Na VFU Brno lze podle zaměření fakult studovat bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje VFU Brno, včetně jejich typu, formy výuky, standardní doby studia a uvedením fakulty, na které je studijní program akreditován, jsou zveřejňovány na úřední desce VFU Brno.
- (3) Studium ve studijních programech upravuje zákon, tento statut, Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Stipendijní řád Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Disciplinární řád pro studenty fakult Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech Veterinární a farmaceutické univerzity Brno, případně další vnitřní předpisy VFU Brno a jejich fakult. Podmínky celoživotního vzdělávání upravuje zákon, tento statut a Řád celoživotního vzdělávání Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.
- (4) Standardní doba studia v bakalářském studijním programu je tři roky. Studium v bakalářském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
- (5) Standardní doba studia v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program je dva roky. Studium v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. Absolventům studia v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).
- (6) Standardní doba studia v magisterských studijních programech nenavazujících na bakalářský studijní program v oblasti vzdělávání Farmacie je pět let. Studium v těchto magisterských studijních programech se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. Absolventům studia magisterského studijního programu v oblasti vzdělávání Farmacie se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).
- (7) Absolventi magisterského studijního programu v oblasti vzdělávání farmacie, kteří získají akademický titul „magistr“, mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Po jejím vykonání jim bude udělen akademický titul „doktor farmacie“ (ve zkratce „PharmDr.“ uváděné před jménem).
- (8) Standardní doba studia v magisterských studijních programech nenavazujících na bakalářský studijní program v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena je šest let. Studium v těchto magisterských studijních programech se řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou. Absolventům studia v magisterských studijních programech v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena se uděluje akademický titul „doktor veterinární medicíny“ (ve zkratce „MVDr.“ uváděné před jménem).
- (9) Standardní doba studia v doktorském studijním programu je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce za podmínek stanovených zákonem. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

- (10) Dokladem o ukončení studia v daném studijním programu a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Dodatek k diplomu je vydáván v dvojjazyčné anglicko-české verzi.
- (11) Studium v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program. Absolventům studia se uděluje příslušný akademický titul podle zákona a tohoto statutu nebo případně akademický titul zahraniční vysoké školy podle legislativního stavu platného v příslušném státě. Ve vysokoškolském diplomu je uvedena spolupracující zahraniční vysoká škola a případně skutečnost, že udílený zahraniční akademický titul je společným titulem udíleným současně i na zahraniční vysoké škole.
- (12) Zveřejňování závěrečných prací, tj. bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních, posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby zabezpečuje VFU Brno prostřednictvím svých fakult. Závěrečné práce se zveřejňují k nahlížení nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby na studijním oddělení příslušné fakulty, pokud děkan fakulty rozhodnutím neurčí místo jiné. Po konání obhajoby se závěrečné práce zveřejňují prostřednictvím databáze závěrečných prací.

## **Článek 27**

### **Garanti studijních programů**

- (1) Pro studijní program je stanoven garant studijního programu. Garant studijního programu je akademickým pracovníkem VFU Brno, má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo programu příbuzném. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan.
- (2) V bakalářském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem nebo s vědeckou hodností CSc. nebo Ph.D. V bakalářském studijním programu má garant studijního programu odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo v programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonává tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti vzdělávání, v níž je studijní program uskutečňován.
- (3) V magisterském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá dané oblasti vzdělávání studijního programu, a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- (4) V doktorském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkému nebo příbuznému a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- (5) Jeden akademický pracovník může být garantem nejvýše jednoho studijního programu, nebo garantem jednoho bakalářského a jednoho téhož nebo obsahově blízkého magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program, nebo garantem jednoho magisterského a současně téhož nebo obsahově blízkého doktorského studijního programu (včetně cizojazyčných variant těchto studijních programů).

- (6) Garant studijního programu navrhuje obsah a změny v studijním programu, navrhuje obsah a změny v studijních plánech příslušného studijního programu, koordinuje vzdělávání v studijním programu, podílí se na zajišťování kvality studijního programu a na hodnocení kvality studijního programu.

### **Článek 28**

#### **Přijímání ke studiu**

- (1) Ke studiu ve studijních programech na fakultách VFU Brno se přijímají občané České republiky i cizinci.
- (2) Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek stanoví děkan po jejich schválení akademickým senátem fakulty.
- (3) Jednotlivé fakulty VFU Brno zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty vždy v dostatečném předstihu, nejméně však čtyři měsíce předem a v případě udělení nové akreditace nejméně jeden měsíc předem, lhůty pro podávání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání, podmínky přijetí ke studiu včetně termínu a způsobu ověřování jejich plnění, jakož i formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocování přijímací zkoušky, která je nezbytnou součástí přijímacího řízení. Je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu, zveřejní rovněž požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu. Stejným způsobem musí být zveřejněn nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu.

### **Článek 29**

#### **Přijímací řízení**

- (1) O přijetí uchazeče ke studiu rozhodne na základě výsledků přijímacího řízení děkan. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona. VFU Brno není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
- (2) V řízení o přijetí uchazečů doručuje VFU Brno písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je-li rozhodnutím žádosti uchazeče o přijetí vyhověno, je rozhodnutí možno doručit prostřednictvím elektronického informačního systému STAG, za podmínky, že se způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí uchazeči.

### **Článek 30**

#### **Odvolání v přijímacím řízení**

- (1) Proti rozhodnutí v přijímacím řízení se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi fakulty, způsobem uvedeným v poučení. Děkan odvolání posoudí a dojde-li k závěru, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo podmínkami stanovenými pro dané přijímací řízení,



odvolání vyhoví a rozhodnutí změní. Neshledá-li děkan důvody pro změnu rozhodnutí, postoupí jej rektorovi.

- (2) Rektor odvolání posoudí a dojde-li k závěru že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo stanovenými podmínkami pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí děkana změní. V opačném případě původní rozhodnutí potvrdí.

### **Článek 31**

#### **Přijímání a podmínky studia cizinců**

- (1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu uskutečňovaném v českém jazyce za stejných podmínek jako státní občané České republiky. Ke studiu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou za stejných podmínek přijímáni jak cizinci, tak občané České republiky.
- (2) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.
- (3) Podmínky přijetí a studia studentů, kteří přijíždějí do České republiky v rámci mezinárodních programů, meziuniverzitních nebo mezifakultních smluv se řídí těmito smlouvami či podmínkami programů.
- (4) Konkrétní podmínky přijetí a studium cizinců, při respektování zmíněných závazků, programů a smluv, stanoví fakulta, na které se uskutečňuje studijní program, který si cizinec zvolil.

### **Článek 32**

#### **Poplatky spojené se studiem**

Poplatky spojené se studiem podle § 58 zákona včetně pravidel pro stanovení jejich výše, formy placení a splatnosti jsou upraveny v příloze č. 3.

### **Článek 33**

#### **Stipendia**

Pravidla pro poskytování stipendií stanoví Stipendijní řád VFU Brno.

### **Článek 34**

#### **Disciplinární přestupky studentů**

- (1) Podrobnosti o disciplinárním řízení se studenty jsou upraveny Disciplinárním řádem pro studenty fakult VFU Brno a disciplinárními řády fakult.
- (2) Disciplinární řízení se koná před disciplinární komisí fakulty.

### **Článek 35**

#### **Doručování písemností studentům**

- (1) Rozhodnutí ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona, se doručují studentům prostřednictvím informačního systému STAG, popřípadě jinou prokazatelnou formou. Za den oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému STAG.
- (2) Rozhodnutí ve věcech stanovených v § 68 odst. 1, s výjimkou případů uvedených v odstavcích 1 a 3, doručuje studentovi do vlastních rukou studijní oddělení příslušné fakulty nebo se doručují prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou studenta na adresu jím uvedenou jako adresu pro doručování. Za den oznámení rozhodnutí se považuje den, kdy student převzal doručenou písemnost.
- (3) Doručování rozhodnutí podle ustanovení § 68 písm. e) upravuje Stipendijní řád VFU Brno.
- (4) Rozhodnutí, která se studentovi nepodařila doručit do vlastních rukou, se doručují veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce VFU Brno.

### **Článek 36**

#### **Odvolání při rozhodování o právech a povinnostech studentů**

- (1) Proti vydanému rozhodnutí děkana se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. O podmínkách podání odvolání je student poučen v rozhodnutí. Odvolacím správním orgánem je rektor.
- (2) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy VFU Brno a příslušné fakulty. Rektor svým rozhodnutím může původní rozhodnutí změnit, zrušit nebo potvrdit.

### **Článek 37**

#### **Řízení o vyslovení neplatnosti**

- (1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní rigorózní zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce rozhoduje rektor v souladu s ustanovením § 47c až 47e zákona.
- (2) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti je stanovisko přezkumné komise. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků převážně z příbuzné oblasti vzdělávání. Jedním z 6 členů je obvykle garant studijního programu, ve kterém byla státní závěrečná zkouška nebo její součást, státní rigorózní zkouška nebo její součást, státní doktorská zkouška nebo obhajoba disertační práce vykonána. Sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů zapsaných na některé z fakult VFU Brno. Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

## Článek 38

### Programy celoživotního vzdělávání a jejich garanti

- (1) Programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona poskytuje VFU Brno zejména v oblastech:
  - a) veterinárního lékařství,
  - b) veterinární hygieny a ekologie,
  - c) bezpečnosti a kvality potravin,
  - d) ochrany zvířat a welfare,
  - e) zdravotní nezávadnosti a kvality potravin v gastronomii,
  - d) farmacie.
- (2) Programy celoživotního vzdělávání se poskytují bezplatně nebo za úplat. Účastníci studia v programu celoživotního vzdělávání nejsou studenty ve smyslu zákona. Účastníci celoživotního vzdělávání musí být seznámeni předem s bližšími podmínkami tohoto vzdělávání. O absolvování programu celoživotního vzdělávání vydá vysoká škola jeho účastníkům osvědčení.
- (3) Pro program celoživotního vzdělávání je stanoven garant programu celoživotního vzdělávání. Garant programu celoživotního vzdělávání je akademickým pracovníkem VFU Brno, má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo programu blízkém. Garanta jmenuje a odvolává vedoucí jiného pracoviště, na kterém se uskutečňuje celoživotní vzdělávání.
- (4) Garant programu celoživotního vzdělávání navrhuje obsah a změny v programu, koordinuje vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání, podílí se na zajišťování kvality programu celoživotního vzdělávání a hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání.
- (5) Programy celoživotního vzdělávání a jejich změny jsou schvalovány Radou pro celoživotní vzdělávání a na její návrh dále schvalovány Radou.
- (6) Radu pro celoživotní vzdělávání jmenuje rektor.

## ČÁST ŠESTÁ

### Tvůrčí činnost

## Článek 39

### Tvůrčí činnost VFU Brno

- (1) Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků VFU Brno. Je realizována v rámci akademické svobody vědy, výzkumu a zveřejňování jejich výsledků. Tvůrčí činnost představuje zejména vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační činnost.
- (2) Tvůrčí činnost je zajišťována formou řešení jednotlivých projektů tvůrčí činnosti. Jednotlivé projekty navrhuje garant projektu. Garantem projektu může být pouze zaměstnanec VFU Brno.

- (3) Projekt řešený fakultou a jeho garanta schvaluje děkan fakulty, projekt řešený jiným pracovištěm a jeho garanta schvaluje vedoucí jiného pracoviště, projekt řešený VFU Brno a jeho garanta schvaluje rektor.
- (4) Typy projektů a jejich členění upravuje rektor vnitřní normou.

## ČÁST SEDMÁ

Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti

### Článek 40

#### **Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VFU Brno**

- (1) Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VFU Brno se uskutečňuje realizací jednotlivých činností. Jednotlivé činnosti navrhuje garant a odpovídá za úroveň těchto činností. Garantem může být pouze zaměstnanec VFU Brno.
- (2) Garanta a jednotlivé činnosti uskutečňované fakultou schvaluje děkan, garanta a činnosti uskutečňované VFU Brno schvaluje rektor.
- (3) Podmínky pro spolupráci s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VFU Brno upravuje rektor.

## ČÁST OSMÁ

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

### Článek 41

#### **Akademičtí pracovníci**

- (1) Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci VFU Brno a vykonávají v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy.
- (2) Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Pravidla výběrového řízení stanoví Řád výběrového řízení akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců VFU Brno.

### Článek 42

#### **Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem**

- (1) VFU Brno je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, pro které získala akreditaci. Seznamy oborů s uvedením fakulty, je-li obor, ve kterém je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem akreditován na fakultě, jsou zveřejňovány na úřední desce VFU Brno.

- (2) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem VFU Brno podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona.
- (3) VFU Brno stanovuje poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem, které zveřejňuje na úřední desce VFU Brno a ve veřejné části internetových stránek VFU Brno.

### **Článek 43**

#### **Řízení o neplatnosti jmenování docentem**

- (1) Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem podle § 74a až 74c zákona v případě habilitačního řízení, které se konalo na VFU Brno.
- (2) Součástí podkladů pro rozhodnutí rektora je stanovisko pětičlenné přezkumné komise. Přezkumnou komisi jmenuje rektor. Přezkumná komise má pět členů. Jednoho člena komise rektor jmenuje na návrh ministra, ostatní členové jsou jmenováni z řad docentů, profesorů nebo jiných odborníků. Většinu členů tvoří osoby z jiného pracoviště než z VFU Brno.
- (3) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů; o stanovisku k neplatnosti jmenování docentem se hlasuje tajně.
- (4) Podrobnosti postupu při řízení o neplatnosti jmenování docentem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem VFU Brno podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona.

### **Článek 44**

#### **Mimořádný profesor**

- (1) Pozici mimořádného profesora ve smyslu ustanovení § 70 odst. 2 zákona může zastávat pouze osoba, která srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem dosáhla v zahraničí, popřípadě významný odborník, který v dané oblasti vzdělávání působil v praxi alespoň po dobu 20 let.
- (2) Mimořádného profesora jmenuje rektor na návrh děkana a po projednání ve VR VFU Brno, pokud VFU Brno získala institucionální akreditaci v dané oblasti vzdělávání.

### **Článek 45**

#### **Hostující profesor**

- (1) Za hostujícího profesora ve smyslu ustanovení § 70 odst. 4 zákona se považuje osoba, která
  - a) je profesorem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, anebo je uznávaným odborníkem ve svém oboru a která může výrazně přispět ke zlepšení pedagogické a vědecké činnosti na VFU Brno,
  - b) vykonává pro VFU Brno činnosti odpovídající činnostem profesora nebo uznávaného odborníka ve svém oboru.

- (2) Hostujícího profesora jmenuje rektor na návrh děkana a po projednání ve VR VFU Brno.

#### **Článek 46**

##### **Čestný titul emeritní profesor**

- (1) Emeritním profesorem může být jmenována osobnost, která
- a) byla jmenována vysokoškolským profesorem,
  - b) působila v pracovním poměru na VFU Brno na místě profesora a tento pracovní poměr ukončila,
  - c) bude působit na VFU Brno v dohodnutém rozsahu ve vzdělávacích nebo poradenských činnostech bez pracovního poměru a bez majetkových nároků.
- (2) K činnostem podle odstavce 1 písm. c) vytvoří VFU Brno emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu využívat v dohodnutém rozsahu zařízení VFU Brno.
- (3) Emeritního profesora jmenuje rektor na návrh děkana a po projednání ve VR VFU Brno.

#### **Článek 47**

##### **Ostatní zaměstnanci**

Ostatními zaměstnanci jsou zaměstnanci VFU Brno, kteří se vedle akademických pracovníků podílejí na zajištění administrativních, ekonomických, organizačních, technických a dalších činnostech nezbytných pro chod VFU Brno.

#### **Článek 48**

##### **Mzdy**

Pravidla pro stanovení mezd akademických a ostatních zaměstnanců VFU Brno stanoví Vnitřní mzdový předpis VFU Brno.

#### **Článek 49**

##### **Etika jednání zaměstnanců VFU Brno**

Základní etické požadavky na jednání zaměstnanců VFU Brno upravuje Etický kodex VFU Brno, který je vnitřní normou VFU Brno.

### **ČÁST DEVÁTÁ**

#### **Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činností**

#### **Článek 50**

##### **Zajišťování a vnitřnímu hodnocení kvality činností na VFU Brno**

- (1) VFU Brno uskutečňuje zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VFU Brno (dále jen „zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činností“). Tato oblast je samosprávnou působností VFU Brno.

- (2) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činností upravuje vnitřní předpis VFU Brno Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.
- (3) Posuzování úrovně zajišťování kvality činností v rámci vnitřního hodnocení kvality VFU Brno se uskutečňuje na základě míry naplňování stanovených požadavků a ukazatelů výkonu VFU Brno, které jsou obsaženy v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro VFU Brno (vnitřní norma VFU Brno).

## ČÁST DESÁTÁ

### Hospodaření VFU Brno

#### Článek 51

Hospodaření VFU Brno se řídí zejména § 18 až 20 zákona a dalšími zvláštními právními předpisy. Pravidla hospodaření VFU Brno jsou upraveny v příloze č. 1.

## ČÁST JEDENÁCTÁ

### Akademické insignie a obřady

#### Článek 52

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na VFU Brno a jejích fakultách jsou akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Akademickými insigniemi VFU Brno a jejích fakult jsou žezlo, talár a řetěz.
- (3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora nebo děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v programu celoživotního vzdělávání.
- (4) O změně nebo návrhu nových insignií rozhoduje rektor nebo děkan se souhlasem akademického senátu a vědecké rady.
- (5) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic a tradic VFU Brno příslušný prorektor nebo proděkan a schvaluje rektor nebo děkan.
- (6) Žezlo VFU Brno, talár a řetěz rektora jsou symboly VFU Brno a jejich užití je spojeno s funkcí rektora.
- (7) Žezlo fakulty VFU Brno, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.
- (8) Řetěz a talár prorektora nebo řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce prorektora nebo proděkana nebo promotora.
- (9) Samostatné taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady a předsedy akademického senátu jako představitelů akademické samosprávy.
- (10) Talár kvestora je symbolem jeho úřadu.

- (11) Talár a řetěz nositele čestné hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) se propůjčuje v průběhu obřadu osobě, které se tato hodnost uděluje.
- (12) Absolventský talár se může propůjčit k promoci absolventům studia v akreditovaných studijních programech, pokud o tom rozhodne děkan.

### **Článek 53** **Čestná hodnost Dr.h.c.**

- (1) V duchu univerzitních tradic uděluje VFU Brno čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblasti působení VFU Brno.
- (2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje VR VFU Brno. Návrhy předkládají
  - a) rektor,
  - b) děkan jménem vědecké rady fakulty.
- (3) S udělením čestné hodnosti musí vyslovit osobnost souhlas. O souhlas žádá po předběžném souhlasu VR VFU Brno rektor.
- (4) Čestná hodnost se uděluje na akademickém obřadu.

### **Článek 54** **Slavnostní imatrikulace a promoce absolventů**

- (1) Slavnostní imatrikulaci nově přijatých studentů prvních ročníků jednotlivých fakult organizují a zajišťují fakulty. Součástí každé imatrikulace je slavnostní slib studenta, jehož znění je zakotveno ve statutech jednotlivých fakult.
- (2) Slavnostní promoce absolventů bakalářských, magisterských studijních programů navazujících na bakalářské studijní programy, a magisterských studijních programů nenavazujících na bakalářské studijní programy, organizují a zajišťují fakulty. Jejich součástí je slavnostní slib absolventa studijního programu, jehož znění je zakotveno ve statutech jednotlivých fakult.
- (3) Slavnostní promoce absolventů doktorských studijních programů organizují a zajišťují fakulty.
- (4) Podrobnosti týkající se imatrikulací nově přijatých studentů a promoci absolventů upravují statuty jednotlivých fakult VFU Brno.

### **Článek 55** **Historická pečeť**

Podmínky užívání historické pečeti stanoví vždy ad hoc rektor.



## **Článek 56**

### **Pamětní medaile**

- (1) VFU Brno je oprávněna udělovat svým zaměstnancům, studentům i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj VFU Brno, vědy a vzdělanosti, zvláštní pamětní medaile. O udělení medaile rozhoduje rektor po projednání ve VR VFU Brno.
- (2) Dokumentace o udělených pamětních medailích VFU Brno, jakož i seznam jejich držitelů, jsou uloženy v archivu VFU Brno.

## **ČÁST DVANÁCTÁ**

### **Závěrečná a společná ustanovení**

## **Článek 57**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

- (1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Pravidla hospodaření VFU Brno,
  - b) Příloha č. 2 – Členění VFU Brno,
  - c) Příloha č. 3 – Poplatky spojené se studiem.
- (2) Zrušuje se Statut VFU Brno, registrovaný ministerstvem dne 7. prosince 2006 pod č. j. 28 616/2006-30, ve znění pozdějších změn.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona AS VFU Brno dne 30. března 2017.
- (4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem jeho registrace ministerstvem.
- (5) Tento statut nabývá účinnosti dnem platnosti.

Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc., v. r.  
rektor

## **Pravidla hospodaření VFU Brno**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Hospodaření VFU Brno se řídí zejména zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy a rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací, jejich účelu, užití a vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména ministerstvo. Dále se řídí Statutem VFU Brno, těmito pravidly hospodaření a ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami VFU Brno.

### **Článek 2 Hospodaření VFU Brno**

- (1) VFU Brno hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet VFU Brno a jejích součástí nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení roku provede VFU Brno vypořádání se státním rozpočtem a předloží jej ve stanovených termínech ministerstvu a případně ostatním poskytovatelům prostředků ze státního rozpočtu.
- (2) Základním zdrojem hospodaření VFU Brno jsou kapitálové a běžné dotace a příspěvky ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních právních předpisů.
- (3) VFU Brno je povinna počínat si při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně v souladu se zákonem a ostatními právními předpisy podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotací a příspěvků a v souladu s věcným plněním.
- (4) Za účelné využívání příspěvků a dotací, za vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem VFU Brno, je odpovědný rektor. Za účelné využívání příspěvků a dotací na součástech VFU Brno odpovídají rektorovi vedoucí jednotlivých součástí VFU Brno.
- (5) VFU Brno je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem se řídit zákonem a dalšími právními předpisy a Statutem VFU Brno, a těmito pravidly hospodaření.
- (6) VFU Brno je při účtování se povinna řídit obecnými předpisy o účetnictví.
- (7) Ve svém účetnictví je VFU Brno povinna důsledně oddělovat náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

### **Článek 3 Hospodaření s běžnými prostředky**

- (1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z běžných prostředků získává VFU Brno zejména:
  - a) z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“),

- b) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu,
  - c) z dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“),
  - d) z poplatků spojených se studiem,
  - e) z výnosů z majetku,
  - f) z jiných příjmů nebo jiných příspěvků než jsou uvedeny v písmenu a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtů obcí a krajů,
  - g) z výnosů z doplňkové činnosti,
  - h) z příjmů z darů a dědictví,
  - i) sdružením finančních prostředků na základě smluv o sdružení,
  - j) z vytvořených vlastních fondů,
  - k) z úvěrů od peněžních ústavů,
  - l) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) VFU Brno je oprávněna přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zabezpečena jejich návratnost z prostředků jejího hospodaření.
- (3) Získané běžné prostředky VFU Brno použije zejména na:
- a) mzdy zaměstnancům, vyplácené podle Vnitřního mzdového předpisu VFU Brno, včetně všech zákonných odvodů,
  - b) provozní výdaje - jedná se zejména o náklady na nákup materiálu, strojů, přístrojů a výpočetní techniky, a dalších zařízení pro výuku, tvůrčí činnost a s nimi související činnosti, náklady na energie, opravy a údržbu budov a zařízení,
  - c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
  - d) stipendia studentům, vyplácená podle Stipendijního řádu VFU Brno.
- (4) Výnosy zejména z doplňkové činnosti, a ostatní neinvestiční výnosy jsou zdrojem získaným vlastními aktivitami VFU Brno a mohou být použity k neinvestičnímu financování VFU Brno. Pokud je výnos poskytnut smluvně k určitému účelu, je v čerpání těchto prostředků VFU Brno vázána touto smlouvou.
- (5) VFU Brno nemůže nabývat jiné cenné papíry než cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil a nebo cenné papíry obchodní korporace, do které VFU Brno vložila majetek.
- (6) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů VFU Brno.

#### **Článek 4** **Hospodaření s kapitálovými prostředky**

- (1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává VFU Brno zejména:
- a) z dotací a příspěvků ze státního rozpočtu,
  - b) z veřejných rozpočtů a státních fondů, z rozpočtů obcí a krajů a rozpočtu Evropské unie,

- c) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
  - d) z převodu mezi jednotlivými fondy,
  - e) sdružením prostředků na základě uzavřených smluv o sdružení,
  - f) z úvěrů od peněžních ústavů,
  - g) z účelových příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů.
- (2) Kapitálové prostředky získané z dotací ze státního rozpočtu jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.
- (3) Čerpání finančních prostředků získaných z ostatních zdrojů uvedených v odstavci 1 je v pravomoci VFU Brno. Pokud jsou získané prostředky poskytnuty smluvně k určitému účelu, je při čerpání prostředků VFU Brno vázána touto smlouvou.
- (4) VFU Brno je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na investice, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu, a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci vlastního hospodaření.

## **Článek 5**

### **Fondy a vlastní jmění VFU Brno**

- (1) VFU Brno zřizuje tyto fondy:
- a) Rezervní fond,
  - b) Fond reprodukce investičního majetku,
  - c) Stipendijní fond,
  - d) Fond odměn,
  - e) Fond účelově určených prostředků,
  - f) Fond sociální,
  - g) Fond provozních prostředků.
- (2) Tvorba a použití fondů:
- a) Rezervní fond je tvořen:
- 1. z přidělu ze zisku po jeho zdanění,
  - 2. z převodu prostředků z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.
- Rezervní fond je určený zejména:
- 1. na krytí ztrát za uplynulá účetní období,
  - 2. k převodu prostředků do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.
- b) Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:
- 1. přidělem ze zisku po jeho zdanění,
  - 2. účetními odpisy dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace nebo příspěvku,

3. ze zůstatkové ceny (do výše účetních odpisů) majetku, který nebyl pořízen z dotace nebo příspěvku,
4. sdružením finančních prostředků na společnou investiční činnost,
5. převodem prostředků z fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků,
6. ze zůstatku příspěvku k 31. prosinci běžného roku.

Fond reprodukce investičního majetku je určený:

1. k pořízení dlouhodobého majetku a k financování oprav a udržování investičního majetku,
2. k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
3. k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
4. k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

c) Stipendijní fond je tvořen:

1. z poplatků za studium podle § 58 odst. 6 zákona,
2. převody daňově uznatelných nákladů podle právního předpisu.

Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu VFU Brno.

d) Fond odměn je tvořen:

1. z přidělu ze zisku po jeho zdanění,
2. z převodu prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

Prostředky fondu odměn lze použít:

1. na výplatu mezd a ostatních peněžitých plnění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem VFU Brno,
2. k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

e) Fond účelově určených prostředků je tvořen:

1. z účelově určených darů, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
2. z účelově určených peněžních prostředků ze zahraničí,
3. z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být VFU Brno použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty, a to do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých VFU Brno na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této

podpory poskytnuté veřejné vysoké škole v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků VFU Brno písemně oznámí jejich poskytovateli.

Prostředky fondu účelově určených prostředků lze použít pouze k účelu, ke kterému byly VFU Brno poskytnuty.

- f) Fond sociální je tvořen základním přidělem na vrub nákladů zúčtovaných VFU Brno na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost ve výši stanovené rektorem.

Prostředky sociálního fondu lze použít na podporu zaměstnanců VFU Brno, kteří se ocitli ve zvlášť obtížné sociální situaci.

- g) Fond provozních prostředků je tvořen:

1. ze zisku po zdanění,
2. ze zůstatku příspěvku podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku,
3. převodem prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Prostředky fondu provozních prostředků lze použít:

1. k úhradě běžných (neinvestičních) nákladů v běžném kalendářním roce,
2. k spolufinancování grantů, které toto spolufinancování mají v podmínkách smlouvy,
3. k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.

- (3) Prostředky fondů vytvořené převodem zůstatku příspěvku lze použít pouze v souladu s pravidly Evropské unie pro poskytování veřejné podpory, tak aby nedošlo k narušení ani hrozbě narušení hospodářské soutěže.
- (4) VFU Brno je oprávněna na základě oprávněných potřeb provádět převody prostředků mezi fondy, a to fondem rezervním, fondem reprodukce investičního majetku, fondem odměn a fondem provozních prostředků. Tento převod lze uskutečnit rozhodnutím rektora.
- (5) Při rozdělení zisku po zdanění mezi jednotlivými fondy VFU Brno se přihlédne ke specifickým potřebám VFU Brno; o rozdělení rozhoduje rektor, pokud zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak. Prostředky získané ze zisku pocházejícího z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikováním nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, budou využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.
- (6) Zisk po zdanění lze rozdělovat do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.
- (7) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
- (8) Použití prostředků fondu reprodukce investičního majetku se účtuje přímo na vrub tohoto fondu; u ostatních fondů se použití účtuje do výnosů a nákladů.

- (9) Vlastní jmění je vlastním zdrojem krytí majetku; ve prospěch účtu se účtují zejména:
- a) přijatá dotace a příspěvek nebo finanční dar na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, určených pro vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti,
  - b) bezúplatně převzatý dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a zásoby, určené pro vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti,
  - c) pořizovací cena nově zjištěného a v účetnictví doposud nezachyceného neodpisovaného dlouhodobého majetku,
  - d) převod zdrojů z fondů při jejich použití na nákup dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku.
- (10) Na vrub účtu se účtují zejména:
- a) pořizovací cena bezúplatně předaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku snížená o vyúčtované oprávky,
  - b) tvorba fondu reprodukce investičního majetku.

### **Článek 6** **Dílčí rozpočty fakult a dalších součástí VFU Brno**

- (1) Základem pro přerozdělování prostředků uvnitř VFU Brno jsou samostatně hospodařící funkční celky. Těmito samostatnými celky jsou
- a) Fakulta veterinárního lékařství,
  - b) Fakulta veterinární hygieny a ekologie,
  - c) Farmaceutická fakulta,
  - d) další součásti VFU Brno,
  - e) rektorát.
- (2) Základním zdrojem hospodaření fakult, dalších součástí VFU Brno a rektorátu je příspěvek a dotace ze státního rozpočtu. Rozpis příspěvku a dotace na fakulty, další součásti VFU Brno a rektorát sestavuje v rámci návrhu rozpočtu VFU Brno na každý kalendářní rok rektor a schvaluje jej AS VFU Brno Správní rada VFU Brno.
- (3) Fakulty, další součásti VFU Brno a rektorát sestavují dílčí rozpočty, které nesmí být deficitní na kalendářní rok a hospodaří podle nich. Za účelné využívání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření s majetkem VFU Brno vyčleněným pro potřeby fakulty je odpovědný děkan, za další součásti vedoucí dalších součástí a rektorátu je rektor.
- (4) Kromě příspěvku a dotace ze státního rozpočtu na vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti mohou fakulty, další součásti a rektorát hospodařit i s dalšími prostředky získanými zejména:
- a) z poplatků spojených se studiem (poplatky, které jsou příjmem stipendijního fondu, lze užít pouze v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c) této přílohy),
  - b) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů a rozpočtů obcí,
  - c) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - d) sdružením finančních prostředků,

- e) z ostatních vlastních výnosů.
- (5) Fakulty další součásti VFU Brno a rektorát hospodaří jménem VFU Brno s prostředky kapitálovými, v rámci přiznaného maximálního limitu určeného výhradně na nákup strojů a zařízení, které nejsou součástí pořizovací ceny staveb. Jedná se o část prostředků získaných z účetních odpisů dlouhodobého majetku.
- (6) Fakulty další součásti VFU Brno a rektorát hospodaří jménem VFU Brno s finančními prostředky získanými na pořízení dlouhodobého majetku také
- a) z dotací určených účelově na řešení projektů tvůrčí činnosti (včetně zahraničních),
- b) z účelově poskytnutých darů nebo sdružených prostředků na základě uzavřené smlouvy o jejich sdružení.
- (7) S kapitálovými prostředky určenými na investice stavebního charakteru hospodaří výhradně VFU Brno prostřednictvím svého oddělení zaměřeného na investiční financování.
- (8) Úhrady plateb sankční povahy zaviněné fakultami, dalších součásti a rektorátu jsou nákladem těchto fakult, dalších součásti a rektorátu.

### **Článek 7**

#### **Majetek VFU Brno**

VFU Brno vlastní majetek, který užívá k vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem.

### **Článek 8**

#### **Doplňková činnost**

- (1) VFU Brno může vykonávat doplňkovou činnost v souladu se zákonem. Na VFU Brno vykonávají doplňkovou činnost fakulty, další součásti a rektorát.
- (2) V doplňkové činnosti vykonává VFU Brno za úplaty činnosti navazující na její vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti nebo činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku VFU Brno. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla VFU Brno zřízena.
- (3) Doplňková činnost na VFU Brno je upravena vnitřní normou.

### **Článek 9**

#### **Financování jiných pracovišť a účelových zařízení**

- (1) VFU Brno financuje běžné i kapitálové výdaje svých jiných pracovišť a účelových zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům VFU Brno, v souladu se zákonem.
- (2) Pokud VFU Brno využívá jiná pracoviště a účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se tato na nákladech nebo výnosech podle poměrových ukazatelů využití sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.



## **Článek 10** **Poskytování příspěvků jiným osobám**

- (1) VFU Brno je oprávněna přispívat svým zaměstnancům na stravování podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě nebo stanovených ve vnitřním předpisu. Tuto úhradu lze poskytnout do výše stanovené obecnými předpisy o cestovních náhradách.
- (2) VFU Brno je oprávněna poskytovat příspěvek jiným osobám než svým zaměstnancům v souladu s právními předpisy.

## **Článek 11** **Vklady do obchodních společností nebo družstev**

- (1) VFU Brno může vkládat peněžité nebo nepeněžité vkladům do právnických osob, jejichž činnost navazuje vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnost s výjimkou uvedenou v odstavcích 2 a 3.
- (2) VFU Brno není oprávněna stát se společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. VFU Brno není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví veřejných vysokých škol z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek podle § 18 odst. 3 zákona a dotaci poskytnutou podle § 18 odst. 4 zákona.
- (3) Zemědělské pozemky nebo pozemky určené k plnění funkce lesa, jakož i budovy a stavby, kterými jsou tyto pozemky zastavěny, které byly do majetku VFU Brno převedeny k zajištění vzdělávací a tvůrčí činnosti podle § 101 odst. 5 zákona, není VFU Brno oprávněna převést do vlastnictví jiných právnických osob s výjimkou státu.
- (4) VFU Brno nebude činit právní úkony vedoucí k založení právnických osob nebo k peněžitým nebo nepeněžitým vkladům do těchto a jiných právnických osob, jestliže by hospodaření VFU Brno bylo zatíženo ztrátou z hospodaření těchto právnických osob nebo z účasti VFU Brno v těchto právnických osobách.
- (5) O peněžitých a nepeněžitých vkladech do jiných právnických osob rozhoduje rektor po předchozím písemném vyjádření AS VFU Brno a předchozím písemném souhlasu Správní rady VFU Brno.

## **Členění VFU Brno**

### **Článek 1 Členění VFU Brno**

VFU Brno se člení (dle § 22) na součásti, jimiž jsou

- a) fakulty,
- b) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií,
- c) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy.

### **Článek 2 Fakulty**

(1) Fakultami (§ 22 odst. 1 písm. a) zákona) na VFU Brno jsou

- a) Fakulta veterinárního lékařství (dále též „FVL“),
- b) Fakulta veterinární hygieny a ekologie (dále též „FVHE“),
- c) Farmaceutická fakulta (dále též „FaF“).

(2) Organizační členění fakulty upravuje její statut.

### **Článek 3 Jiná pracoviště**

Jinými pracovišti VFU Brno pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií (§ 22 odst. 1 písm. c) zákona na VFU Brno jsou

- a) Školní zemědělský podnik Nový Jičín (dále též „ŠZP“),
- b) Ústav cizích jazyků (dále též „ÚCJ“),
- c) Ústav tělesné výchovy a sportu (dále též „ÚTVS“),
- d) Institut celoživotního vzdělávání (dále též „ICV“),
- e) CEITEC - Středoevropský technologický institut, VFU Brno (dále též „CEITEC“),
- f) Studijní a informační středisko (dále též „SIS“),
- g) Centrum informačních technologií (dále též „CIT“),
- h) Centrum projektů a transferu technologií (dále též „CPT“).

### **Článek 4 Účelová zařízení**

Účelovými zařízeními pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy (§ 22 odst. 1 písm. d) zákona) na VFU Brno jsou

- a) Kauniovy studentské koleje (dále též „KSK“).

## **Poplatky spojené se studiem**

### **Článek 1**

#### **Obecná ustanovení**

- (1) Tato příloha konkretizuje druhy poplatků spojených se studiem a určuje pravidla pro stanovení výše, formu placení a splatnost poplatků.
- (2) Poplatky spojenými se studiem se rozumí:
  - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona (dále jen „poplatek za přijímací řízení“),
  - b) poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 7 zákona,
  - c) poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona (dále jen „poplatek za prodlouženou dobu studia“),
  - d) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona (dále jen „poplatek za studium v cizím jazyce“).

### **Článek 2**

#### **Poplatek za přijímací řízení**

- (1) Poplatek za přijímací řízení je povinen hradit každý uchazeč o studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech. Poplatek hradí uchazeč za každou podanou přihlášku.
- (2) Výše poplatku za přijímací řízení může na VFU Brno činit nejvýše dvacet procent základu pro stanovení poplatků spojených se studiem vyhlášeného ministerstvem pro příslušný akademický rok podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“). Výše poplatku se zaokrouhluje na celé desetikoruny směrem dolů.
- (3) Konkrétní výši poplatku za přijímací řízení určí po schválení akademickým senátem fakulty děkan svým opatřením nejpozději čtyři měsíce před posledním dnem lhůty pro podání přihlášky a zveřejní ji ve veřejné části internetových stránek jednotlivých fakult a VFU Brno a na své úřední desce.
- (4) Poplatek za přijímací řízení je splatný nejpozději v poslední den lhůty pro podání přihlášky ke studiu a je nevratný. Uchazeč je povinen doložit úhradu poplatku.

### **Článek 3**

#### **Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu**

- (1) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu je povinen hradit uchazeč, který prokazuje splnění podmínky dosažení středního vzdělání s maturitou

podle § 48 odst. 4 písm. d) zákona nebo řádné ukončení studia v magisterském studijním programu podle § 48 odst. 5 písm. c) zákona.

- (2) Výše poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu se určuje stejně jako výše poplatku za přijímací řízení.
- (3) Poplatek úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu je splatný ke dni podání žádosti o posouzení splnění podmínky pro přijetí ke studiu.

#### **Článek 4**

##### **Poplatek za prodlouženou dobu studia**

- (1) Poplatek za prodlouženou dobu studia je povinen hradit student, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok.
- (2) Standardní dobou studia se rozumí standardní doba studia uvedená u akreditovaného studijního programu, do kterého je student zapsán; posuzuje se u konkrétního studijního programu samostatně a počíná dnem zápisu do studia.
- (3) Započítávání doby studia se určuje podle § 58 odst. 3 zákona.
- (4) Poplatek za prodlouženou dobu studia se studentovi stanoví pro každé studium samostatně.
- (5) Výše poplatku za prodlouženou dobu studia na VFU Brno za každých dalších započatých šest měsíců studia může činit nejméně jedenapůlnásobek základu.
- (6) Poplatek za prodlouženou dobu studia za každých dalších započatých 6 měsíců studia pro bakalářský, magisterský a navazující magisterský studijní program na všech fakultách VFU činí 12.000 Kč.
- (7) Děkan vyměří studentovi poplatek za prodlouženou dobu studia v souladu s § 58 odst. 3 zákona a za podmínek upravených touto přílohou.
- (8) Poplatek za prodlouženou dobu studia je splatný ve lhůtě 90 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku.
- (9) Student může proti rozhodnutí o vyměření poplatku podat odvolání k rektorovi prostřednictvím děkana.
- (10) Při rozhodování rektora o odvolání studenta proti rozhodnutí o vyměření poplatku za prodlouženou dobu studia může rektor v případech hodných zvláštního zřetele (zejména s přihlédnutím k vynikajícím studijním výsledkům, sociální a zdravotní situaci studenta) poplatek snížit, prominout, odložit jeho splatnost, případně stanovit splátkový kalendář pro úhradu poplatku.

#### **Článek 5**

##### **Poplatek za studium v cizím jazyce**

- (1) Poplatek za studium v cizím jazyce je povinen hradit student studující ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona.

(2) Výše poplatku za studium v cizím jazyce na VFU Brno činí:

<b>Fakulta</b>	Bakalářský a navazující magisterský studijní program v anglickém jazyce:	Magisterský studijní program v anglickém jazyce:	Doktorský studijní program v anglickém jazyce:
Fakulta veterinárního lékařství		7 600 EUR	130 000 Kč
Fakulta veterinární hygieny a ekologie	4 000 EUR	7 600 EUR	100 000 Kč
Farmaceutická fakulta		6 700 EUR	5 200 EUR

- (3) Poplatek za studium v cizím jazyce je splatný v den zápisu do akademického roku studia daného studijního programu, kdy musí být připsán na účet VFU Brno.
- (4) Při vyměření poplatku za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce může děkan se souhlasem rektora na žádost studenta v případech hodných zvláštního zřetele poplatek snížit, prominout, odložit jeho splatnost, případně stanovit splátkový kalendář pro úhradu poplatku.

## **Článek 6 Společná ustanovení**

- (1) Výši poplatků spojených se studiem, s výjimkou poplatku za přijímací řízení, pro následující akademický rok VFU Brno stanoví a zveřejní ve veřejné části internetových stránek jednotlivých fakult a VFU Brno a na úřední desce; a to nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.