



STATUT

FAKULTY VETERINÁRNÍ HYGIENY A EKOLOGIE

VETERINÁRNÍ UNIVERZITY BRNO

Část první
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento statut je vnitřním předpisem Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno. Upravuje v souladu se zákonem č.111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a v souladu s platným Statutem Veterinární univerzity Brno (dále jen "VETUNI") poslání, postavení, činnost, organizaci, řízení a hospodaření na Fakultě veterinární hygieny a ekologie VETUNI (dále jen "fakulta" nebo "FVHE") a studium na ní.

Článek 2 Vznik a postavení fakulty

- (1) Fakulta byla zřízena rozhodnutím Akademického senátu Vysoké školy veterinární v Brně dne 4. 7. 1990 jako součást této vysoké školy.
- (2) Ode dne účinnosti (1. 1. 1995) zákona č. 192/1994 Sb. ze dne 27. 9. 1994 o změně názvu některých vysokých škol uvedených v příloze zákona č. 153/2021 Sb. o vysokých školách, zní název školy Veterinární univerzita Brno. Název fakulty zní: Fakulta veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno. Pro interní potřebu lze užívat zkratku FVHE VETUNI nebo FVHE.

Článek 3 Poslání a činnost fakulty

- (1) Posláním FVHE je uskutečňovat vysokoškolské vzdělání v akreditovaných studijních programech (bakalářské, magisterské navazující na bakalářské studijní programy, magisterský a doktorské), podílet se na celoživotním vzdělávání a vykonávat vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) zejména v oblasti veterinární hygieny a ekologie, bezpečnosti a kvality potravin, ochrany zvířat a welfare a nezávadnosti a kvality potravin v gastronomii.
- (2) Fakulta vykonává odbornou činnost v oblastech, v nichž uskutečňuje studijní programy, spolupracuje s praxí a naplňuje společenskou odpovědnost.
- (3) Fakulta může samostatně nebo společně s jinými tuzemskými i zahraničními právními subjekty provádět doplňkovou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VETUNI.
- (4) Fakulta při výkonu své činnosti spolupracuje s ostatními fakultami VETUNI, s fakultami jiných vysokých škol, vědeckými, výzkumnými a kontrolními ústavy a dalšími organizacemi, jakož i se zástupci veterinární, potravinářské a jiné praxe.



- (5) Fakulta, její pracoviště, organizace pracovníků a studentů i jednotliví učitelé, vědečtí pracovníci a studenti mohou navazovat v rámci svých kompetencí, daných §24 zákona, zahraniční styky.

Část druhá
ORGÁNY FAKULTY

Článek 4
Orgány fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
- akademický senát,
 - děkan,
 - vědecká rada,
 - disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- (3) Orgány fakult jednájí a rozhodují v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny zákonem, vnitřními předpisy VETUNI a vnitřními předpisy fakulty.
- (4) Podle § 24 zákona mají orgány fakulty právo, nestanoví-li tento zákon jinak, rozhodovat nebo jednat za veřejnou vysokou školu v těchto věcech týkajících se fakulty:
- ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
 - vnitřní organizace fakulty,
 - habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
 - pracovněprávní vztahy.
- (5) Orgány fakulty jsou dále oprávněny rozhodovat a jednat za VETUNI v těchto věcech týkajících se fakulty:
- o tvorbě a uskutečňování studijních programů, a to v souladu s Pravidly zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VETUNI,
 - o strategickém zaměření tvůrčí činnosti v rozsahu daném strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti VETUNI a jeho každoročním plánem realizace,
 - o zahraničních stycích a dalších vnějších vztazích s právními osobami, které se zabývají činnostmi obsahově souvisejícími se studijními programy uskutečňovanými fakultou,
 - o doplňkové činnosti v souladu se zaměřením fakulty a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
 - o nakládání s movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů a o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřenými nemovitými nebo movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů,
 - o dalších otázkách uvedených ve Statutu FVHE.
- (6) Záležitosti podle odstavce 4 písm. e) orgán fakulty předem projednává s rektorem veřejné vysoké školy. Rektor a orgán fakulty se mohou dohodnout na omezení rozsahu záležitostí, které jsou takto projednávány.



Článek 5 **Akademický senát**

- (1) Akademický senát fakulty (dále jen "AS FVHE") je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem FVHE.
- (2) Členy AS FVHE volí ze svých řad členové Akademické obce fakulty. Volby jsou přímé s tajným hlasováním.
- (3) AS FVHE zasedá, jedná a usnáší se jako jeden celek. Funkce člena AS FVHE je dobrovolná a její výkon je nezastupitelný. Každý člen AS FVHE má právo na zohlednění povinností souvisejících s činností v tomto orgánu.
- (4) Funkční období jednotlivých členů AS FVHE je nejvýše tříleté.
- (5) Právo navrhnout a volit své zástupce a být volen do AS FVHE a jeho orgánů má každý člen akademické obce. Člen akademické obce může získat mandát člena AS FVHE opakovaně.
- (6) Mandát člena AS FVHE zaniká:
 - a) dobrovolným vzdáním se mandátu člena AS FVHE (po písemném oznámení předsedovi AS FVHE);
 - b) všem členům AS FVHE uplynutím funkčního období AS FVHE jako celku;
 - c) všem členům AS FVHE v případě naplnění ustanovení § 26 odst. 3 zákona;
 - d) zánikem příslušnosti člena AS FVHE k části akademické obce, za kterou byl zvolen;
 - e) v případě, že funkční období člena AS FVHE přesahuje funkční období AS FVHE jako celku, končí funkční období člena AS FVHE ke dni ukončení funkčního období AS FVHE jako celku.
- (7) Způsob volby členů AS FVHE, způsob volby předsedy, předsednictva a kancléře AS FVHE stanoví Volební řád Akademického senátu Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno, který je podle § 33 odst. 2 písm. b) zákona vnitřním předpisem fakulty.
- (8) Pravidla jednání AS FVHE stanoví Jednací řád Akademického senátu Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno, který je podle § 33 odst. 2 písm. c) zákona vnitřním předpisem fakulty.

Článek 6 **Působnost AS FVHE**

- (1) AS FVHE v souladu s § 27 odst. 1 zákona
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu akademického senátu fakulty na návrh člena akademického senátu fakulty, k němuž si akademický senát fakulty vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy akademického senátu vysoké školy ke schválení akademickému senátu vysoké školy,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných

- na fakultě,
- f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise fakulty,
 - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem veřejné vysoké školy po projednání ve vědecké radě fakulty.
- (2) AS FVHE se v souladu s § 27 odst. 2 zákona vyjadřuje zejména:
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

Článek 7

Děkan

- (1) V čele fakulty je děkan. Postavení a působnost děkana je upravena v § 28 zákona. Děkan jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
- (2) Děkana jmenuje a odvolává rektor VETUNI podle odst. 2 a 3 § 28 zákona. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na FVHE nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (3) Děkan zřizuje se souhlasem AS FVHE vědecká, pedagogická, vývojová a informační pracoviště a účelová zařízení fakulty, na základě výběrového řízení jmenuje jejich vedoucí a odvolává je z funkce.
- (4) Děkan je odpovědný za hospodárné využívání finančních prostředků, přidělených fakultě z rozpočtu VETUNI a za řádné hospodaření s vlastními prostředky fakulty a s majetkem, který fakulta využívá ke své činnosti.
- (5) Děkan rozhoduje jménem VETUNI o pracovněprávních a mzdových otázkách zaměstnanců vykonávajících činnosti na FVHE. Tyto záležitosti předem projednává s rektorem veřejné vysoké školy. Dohodou mezi děkanem a rektorem může být rozsah záležitostí, které jsou takto projednávány, omezen.
- (6) Děkan zřizuje podle potřeby a svého uvážení jako své poradní nebo výkonné orgány komise a kontroluje jejich činnost.
- (7) Děkan je odpovědný za dodržování tohoto statutu a ostatních vnitřních předpisů fakulty, jakož i předpisů univerzity.
- (8) Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan.

Článek 8

Proděkani

- (1) Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Děkan určí, v jakém rozsahu ho budou jednotliví proděkani zastupovat.
- (2) Na FVHE působí tři proděkani, a to:
 - a) proděkan pro vzdělávání,
 - b) proděkan pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy,
 - c) proděkan pro strategii a rozvoj.
- (3) Děkan jmenuje a odvolává proděkany po vyjádření AS FVHE. Návrh na jmenování proděkanů předkládá AS FVHE do jednoho měsíce po svém uvedení do funkce.
- (4) Proděkani jsou podřízeni děkanovi a odpovídají mu za svoji činnost.



(5) Funkční období proděkanů je maximálně čtyřleté.

Článek 9 **Vědecká rada fakulty**

- (1) Předsedou Vědecké rady FVHE je děkan (§ 29 odst. 3 zákona). Členy Vědecké rady FVHE (dále jen „VR FVHE“) jmenuje a odvolává děkan se souhlasem AS FVHE.
- (2) Členy VR FVHE jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje svou vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou osoby, které nejsou členy Akademické obce FVHE.
- (3) Vymezení funkčního období a způsob jednání VR FVHE stanoví Jednací řád VR FVHE, který je podle § 33 odst. 2 písm. d) zákona vnitřním předpisem FVHE.

Článek 10 **Působnost Vědecké rady FVHE**

- (1) Vědecká rada fakulty
 - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem veřejné vysoké školy a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení VETUNI,
 - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
 - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem.
- (2) Vědecká rada fakulty se dále vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

Článek 11 **Disciplinární komise fakulty**

- (1) Disciplinární komise fakulty se zřizuje podle § 25 odst. 1 písm. d) zákona k projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na příslušné fakultě.
- (2) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise fakulty tvoří studenti. Disciplinární komise fakulty si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- (3) Funkční období členů disciplinární komise fakulty je nejvýše dvouleté.
- (4) Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- (5) Podrobnosti o disciplinární komisi a disciplinárním řízení stanoví Disciplinární řád VETUNI a Disciplinární řád fakulty.



Článek 12
Tajemník fakulty

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
- (2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Tajemníka jmenuje děkan na základě výběrového řízení.

Část třetí
VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY FAKULTY

Článek 13
Vnitřní předpisy fakulty

- (1) Vnitřní předpisy fakulty upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k veřejné vysoké škole, pokud nejsou upraveny zákonem.
- (2) Vnitřní předpisy fakulty podléhají schválení AS FVHE, který je následně prostřednictvím předsedy akademického senátu fakulty postupuje ke schválení AS VETUNI. Vnitřní předpisy fakult jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.
- (3) V souladu s § 33 odst. 1 zákona jsou vnitřními předpisy FVHE:
 - a) Statut Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno,
 - b) Volební řád Akademického senátu Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno,
 - d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno,
 - e) Disciplinární řád pro studenty Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno.

Článek 14
Vnitřní normy fakulty

- (1) FVHE vydává vnitřní normy. Vnitřními normami se rozumí závazné dokumenty, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činnosti fakulty. Vnitřní normy nepodléhají schválení AS VETUNI.
- (2) Vnitřní normy s působností pro celou fakultu, není-li působnost vymezena jinak, vydává děkan nebo tajemník. Náležitosti vnitřních norem, jejich tvorbu, evidenci, kontrolu a další otázky upravuje vnitřní norma FVHE.

Část čtvrtá
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Článek 15
Členění fakulty

- (1) Fakulta je součástí Veterinární univerzity Brno, která je podle zákona právnickou osobou.

- (2) Fakulta se člení na jednotlivá pracoviště, a to na koordinační celky fakulty – sekce a v rámci nich na základní organizační součásti fakulty – ústavy, dále na účelová zařízení, děkanát a společná pracoviště.
- (3) Pracoviště fakulty mohou vystupovat v právních vztazích svým jménem jen v záležitostech delegovaných děkanem.
- (4) Pracoviště fakulty zřizuje, zrušuje, slučuje a rozděluje děkan na základě souhlasu AS FVHE. Pracoviště fakulty se ve své činnosti řídí organizačním řádem, který schvaluje AS FVHE na návrh děkana.
- (5) Vedoucí pracovišť fakulty odpovídají za svou činnost děkanovi fakulty.
- (6) Pracoviště fakulty se mohou členit na oddělení, laboratoře, aj. (dále též “složky pracoviště”). Složky pracoviště fakulty zřizuje a ruší děkan fakulty.
- (7) Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích s VETUNI.

Článek 16 **Sekce**

- (1) Sekce jsou koordinační celky fakulty, které realizují pedagogickou a tvůrčí činnost příslušných ústavů v dohodě s ústavu sekce podle odborného vědeckého zaměření sekce.
- (2) Na fakultě jsou zřízeny tyto sekce:
 - Sekce biologie, ekologie, chorob volně žijících zvířat, zvěře, ryb a včel
 - Sekce chovu a ochrany zvířat a veřejného veterinárního lékařství
 - Sekce hygieny a technologie potravin
- (3) Sekci řídí vedoucí sekce.
- (4) Vedoucího sekce jmenuje a odvolává děkan. Děkan jmenuje vedoucí sekce na základě výběrového řízení.
- (5) Vedoucí sekce v dohodě s přednosty ústavů příslušné sekce koordinuje vzdělávací a vědeckovýzkumnou činnost ústavů sekce.

Článek 17 **Ústavy**

- (1) Ústavy jsou základními organizačními součástmi fakulty, které realizují pedagogickou a tvůrčí činnost. Ústavy jsou součástí sekcí.
- (2) Na fakultě jsou zřízeny tyto ústavy v jednotlivých sekcích:
 - a) Sekce biologie, ekologie, chorob volně žijících zvířat, zvěře, ryb a včel
 - Ústav biologie a chorob volně žijících zvířat
 - Ústav ekologie a chorob zoovířat, zvěře, ryb a včel
 - b) Sekce chovu a ochrany zvířat a veřejného veterinárního lékařství
 - Ústav ochrany a welfare zvířat a veřejného veterinárního lékařství
 - Ústav chovu zvířat, výživy zvířat a biochemie
 - c) Sekce hygieny a technologie potravin
 - Ústav hygieny a technologie potravin živočišného původu a gastronomie
 - Ústav hygieny a technologie potravin rostlinného původu
- (3) Na ústavech působí akademičtí pracovníci a ostatní pracovníci fakulty, dále zde působí studenti.
- (4) Ústav řídí přednosta ústavu.



- (5) Přednostu ústavu jmenuje a odvolává děkan. Děkan jmenuje přednostu ústavu na základě výběrového řízení.
- (6) Přednosta ústavu je odpovědný děkanovi fakulty zejména za:
 - a) zajištění pedagogické a tvůrčí činnosti ústavu,
 - b) hospodárné využívání finančních prostředků, přidělených ústavu z rozpočtu fakulty, za řádné hospodaření s vlastními prostředky ústavu a s majetkem, který fakulta využívá ke své činnosti,
 - c) dodržování zákona, vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
 - d) vytváření podmínek pro odborný a pedagogický růst pracovníků ústavu.
- (7) Přednosta ústavu dbá na rovnoměrné rozdělení pedagogických a dalších pracovních povinností mezi pracovníky ústavu. Předkládá děkanovi návrhy na zlepšení materiálního a finančního zabezpečení činnosti ústavu a v oblasti personálních a platových záležitostí jemu podřízených pracovníků.
- (8) Zásadní otázky činnosti ústavu projednává přednosta ústavu se členy akademické obce ústavu.
- (9) Přednostu ústavu zastupuje v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti v celém rozsahu jeho pravomoci jím navržený a děkanem fakulty ustanovený zástupce. Není-li zástupce přednosta ústavu ustanoven, zastupuje přednostu v nezbytném rozsahu jiný, přednostou pověřený učitel ústavu.
- (10) Vedoucí složek ústavu ustanovuje a odvolává děkan fakulty na návrh přednosta ústavu.

Článek 18 **Účelová zařízení**

- (1) Účelová zařízení slouží fakultě k zabezpečování její činnosti, zejména praktické výuky a řešení výzkumných úkolů.
- (2) Účelová zařízení mohou vyvíjet i specificky zaměřenou hospodářskou činnost související s plněním základního úkolu fakulty.
- (3) Vedoucího účelového zařízení jmenuje a odvolává děkan fakulty. Vedoucí účelového zařízení je odpovědný děkanovi fakulty zejména za:
 - a) zajištění pedagogické a tvůrčí činnosti podle potřeb ústavů fakulty,
 - b) hospodárné využívání finančních prostředků, přidělených z rozpočtu fakulty, za řádné hospodaření s vlastními prostředky a s majetkem, který fakulta využívá ke své činnosti,
 - c) dodržování zákona, vnitřních předpisů univerzity a fakulty.
- (4) Účelovým zařízením fakulty je Porážka jatečných zvířat.

Článek 19 **Děkanát**

- (1) Děkanát je výkonným útvarem fakulty, který zabezpečuje provoz, administrativní a organizačně-technické činnosti FVHE.
- (2) Děkanát uskutečňuje činnosti evidenční a kontrolní v oblasti studijní a vytváří podmínky pro rozvoj vnějších vztahů a zahraničních styků fakulty. Přípravuje podklady pro rozhodnutí děkana a zabezpečuje jejich výkon.
- (3) Děkanát zabezpečuje výkon působnosti orgánů fakulty.
- (4) Děkanát sídlí v areálu VETUNI s adresou Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.

Článek 20

Společná pracoviště

- (1) Smlouvou uzavřenou mezi fakultou a jiným právním subjektem může vzniknout společné pracoviště fakulty a tohoto právního subjektu. Smlouvu uzavírá děkan fakulty po vyjádření kolegia děkana a se souhlasem AS FVHE. Podrobnosti o právním postavení, organizaci a činnosti společného pracoviště upravuje uzavřená smlouva v souladu s obecně závaznými právními předpisy, Statutem FVHE a Statutem VETUNI.
- (2) Společné pracoviště může vzniknout rovněž mezi fakultou a jinými organizačními složkami univerzity, případně mezi organizačními složkami fakulty.

Článek 21

Ústav dějin veterinárního lékařství

- (1) Na FVHE je zřízeno společné fakultní pracoviště Ústav dějin veterinárního lékařství, který koordinuje a zajišťuje výuku předmětů zaměřených na historii veterinární medicíny, organizuje činnost Muzea dějin veterinární medicíny a spolupracuje s Klubem dějin veterinární medicíny.
- (2) Vedoucího pracoviště jmenují na základě výběrového řízení a odvolávají po vzájemné dohodě děkani obou veterinárních fakult VETUNI.
- (3) Vedoucí pracoviště je odpovědný oběma děkanům veterinárních fakult VETUNI za zajištění činnosti pracoviště, řádné hospodaření s přidělenými prostředky a dodržování vnitřních předpisů obou veterinárních fakult VETUNI.

Část pátá

VZDĚLÁVACÍ ČINNOST NA FAKULTĚ

Článek 22

Vzdělávací činnost

- (1) Vzdelávací činnost zahrnuje pedagogickou a studijní činnost.
- (2) Pedagogická činnost je základním právem a povinností každého akademického pracovníka nebo jiného zaměstnance pověřeného výukou. Pedagogická činnost se uskutečňuje v rámci akademické svobody výuky, jakož i akademické svobody vědy a výzkumu a svobodného zveřejňování jejich výsledků.
- (3) Studijní činnost je základním právem a povinností každého studenta vysoké školy. Studijní činnost se uskutečňuje v rámci akademického práva učit se.
- (4) Vzdelávací činnost uskutečňuje fakulta v rámci bakalářských studijních programů, magisterských studijních programů navazujících na bakalářské studijní programy, magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program a doktorské studijní programy. V rámci své vzdělávací činnosti FVHE spolupracuje na uskutečňování programů celoživotního vzdělávání orientovaného na výkon povolání nebo na zájmovou činnost.

Článek 23

Studijní programy na fakultě

- (1) Na FVHE lze studovat bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Seznam

- akreditovaných studijních programů, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia je zveřejňován na úřední desce fakulty.
- (2) Studium ve studijních programech upravuje zákon, Statut VETUNI, Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech Veterinární univerzity Brno, Stipendijní řád Veterinární univerzity Brno, Disciplinární řád pro studenty fakult Veterinární univerzity Brno, Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech Veterinární univerzity Brno, případně další vnitřní předpisy VETUNI a fakulty.
 - (3) Standardní doba studia v bakalářském studijním programu je tři roky. Studium v bakalářském studijním programu v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
 - (4) Standardní doba studia v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program je dva roky. Studium v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. Absolventům studia v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).
 - (5) Standardní doba studia v magisterském studijním programu nenavazujícím na bakalářský studijní program v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena je šest let. Studium v magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou. Absolventům studia v magisterském studijním programu se uděluje akademický titul „doktor veterinární medicíny“ (ve zkratce „MVDr.“ uváděné před jménem).
 - (6) Standardní doba studia v doktorském studijním programu v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce za podmínek stanovených zákonem. Absolventům studia v doktorském studijním programu se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
 - (7) Dokladem o ukončení studia v daném studijním programu a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Dodatek k diplomu je vydáván ve dvojjazyčné anglicko-české verzi.
 - (8) Studium v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program. Absolventům studia se uděluje příslušný akademický titul podle zákona a tohoto statutu nebo případně akademický titul zahraniční vysoké školy podle legislativního stavu platného v příslušném státě. Ve vysokoškolském diplomu je uvedena spolupracující zahraniční vysoká škola a případně skutečnost, že udílený zahraniční akademický titul je společným titulem udíleným současně i na zahraniční vysoké škole.
 - (9) Zveřejňování závěrečných prací, tj. bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních, posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby zabezpečuje fakulta. Závěrečné práce se zveřejňují k nahlížení nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby na studijním oddělení fakulty, pokud děkan fakulty rozhodnutím neurčí místo

jiné. Po konání obhajoby se závěrečné práce zveřejňují prostřednictvím databáze závěrečných prací.

Článek 24

Garanti studijních programů

- (1) Pro studijní program je stanoven garant studijního programu. Garant studijního programu je akademickým pracovníkem VETUNI, má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo programu příbuzném. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan.
- (2) V bakalářském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem nebo s vědeckou hodností CSc. nebo Ph.D. V bakalářském studijním programu má garant studijního programu odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo v programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonává tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti vzdělávání, v níž je studijní program uskutečňován.
- (3) V magisterském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá dané oblasti vzdělávání studijního programu, a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- (4) V doktorském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkému nebo příbuznému a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- (5) Jeden akademický pracovník může být garantem nejvýše jednoho studijního programu, nebo garantem jednoho bakalářského a jednoho téhož nebo obsahově blízkého magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program, nebo garantem jednoho magisterského a současně téhož nebo obsahově blízkého doktorského studijního programu (včetně cizojazyčných variant těchto studijních programů).
- (6) Garant studijního programu navrhuje obsah a změny ve studijním programu, navrhuje obsah a změny ve studijních plánech příslušného studijního programu, koordinuje vzdělávání ve studijním programu, podílí se na zajišťování kvality studijního programu a na hodnocení kvality studijního programu.

Článek 25

Přijímání ke studiu

- (1) Ke studiu ve studijních programech na FVHE se přijímají občané České republiky i cizinci.
- (2) Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek stanoví děkan po jejich schválení akademickým senátem fakulty.
- (3) FVHE zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty vždy v dostatečném předstihu, nejméně však čtyři měsíce předem a v případě udělení nové akreditace nejméně jeden měsíc předem, lhůty pro podávání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání, podmínky přijetí ke studiu včetně termínu a způsobu ověřování jejich plnění, jakož i formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocování přijímací zkoušky, která je nezbytnou součástí přijímacího řízení. Je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu, zveřejní rovněž požadavky na zdravotní způsobilost ke

studiu příslušného studijního programu. Stejným způsobem musí být zveřejněn nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu.

Článek 26

Přijímací řízení

- (1) O přijetí uchazeče ke studiu rozhodne na základě výsledků přijímacího řízení děkan. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona. Fakulta není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
- (2) V řízení o přijetí uchazečů doručuje fakulta písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je-li rozhodnutím žádosti uchazeče o přijetí vyhověno, je rozhodnutí možno doručit prostřednictvím elektronického informačního systému STAG, za podmínky, že se způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí uchazeči.

Článek 27

Odvolání v přijímacím řízení

- (1) Proti rozhodnutí v přijímacím řízení se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi fakulty, způsobem uvedeným v poučení. Děkan odvolání posoudí a dojde-li k závěru, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo podmínkami stanovenými pro dané přijímací řízení, odvolání vyhová a rozhodnutí změní. Neshledá-li děkan důvody pro změnu rozhodnutí, postoupí jej rektorovi.
- (2) Rektor odvolání posoudí a dojde-li k závěru že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo stanovenými podmínkami pro dané přijímací řízení, odvolání vyhová a rozhodnutí děkana změní. V opačném případě původní rozhodnutí potvrdí.

Článek 28

Přijímání a podmínky studia cizinců

- (1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu uskutečňovanému v českém jazyce za stejných podmínek jako státní občané České republiky. Ke studiu uskutečňovanému v cizím jazyce jsou za stejných podmínek přijímáni jak cizinci, tak občané České republiky.
- (2) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.
- (3) Podmínky přijetí a studia studentů, kteří přijíždějí do České republiky v rámci mezinárodních programů, se řídí těmito smlouvami či podmínkami programů.
- (4) Konkrétní podmínky studia cizinců, při respektování zmíněných závazků, stanoví fakulta, na které se uskutečňuje studijní program, který si cizinec zvolil.

Článek 29

Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem podle § 58 zákona včetně pravidel pro stanovení jejich výše, formy placení a splatnosti jsou upraveny v příloze č. 3 Statutu VETUNI.



Článek 30 **Stipendia**

Pravidla pro poskytování stipendií stanoví Stipendijní řád VETUNI.

Článek 31 **Disciplinární přestupky studentů**

- (1) Podrobnosti o disciplinárním řízení se studenty jsou upraveny Disciplinárním řádem pro studenty fakult VETUNI a Disciplinárním řádem fakulty.
- (2) Disciplinární řízení se koná před disciplinární komisí fakulty.

Článek 32 **Doručování písemností studentům**

- (1) Rozhodnutí ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona, se doručují studentům prostřednictvím informačního systému STAG, popřípadě jinou prokazatelnou formou. Za den oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému STAG.
- (2) Rozhodnutí ve věcech stanovených v § 68 odst. 1, s výjimkou případů uvedených v odstavcích 1 a 3, doručuje studentovi do vlastních rukou studijní oddělení příslušné fakulty nebo se doručují prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou studenta na adresu jím uvedenou jako adresu pro doručování. Za den oznámení rozhodnutí se považuje den, kdy student převzal doručenou písemnost.
- (3) Doručování rozhodnutí podle ustanovení § 68 písm. e) upravuje Stipendijní řád VETUNI.
- (4) Rozhodnutí, která se studentovi nepodařila doručit do vlastních rukou, se doručují veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce fakulty.

Článek 33 **Odvolání při rozhodování o právech a povinnostech studentů**

- (1) Proti vydanému rozhodnutí děkana se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. O podmínkách podání odvolání je student poučen v rozhodnutí. Odvolacím správním orgánem je rektor.
- (2) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy VETUNI a fakulty. Rektor svým rozhodnutím může původní rozhodnutí změnit, zrušit nebo potvrdit.

Část šestá **TVŮRČÍ ČINNOST**

Článek 34 **Tvůrčí činnost fakulty**

- (1) Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FVHE. Je realizována v rámci akademické svobody vědy, výzkumu a zveřejňování jejich výsledků. Tvůrčí činnost představuje zejména vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační činnost.



- (2) Tvůrčí činnost je zajišťována formou řešení projektů tvůrčí činnosti. Jednotlivé projekty navrhuje garant projektu. Garantem projektu může být pouze zaměstnanec VETUNI.
- (3) Projekt řešený fakultou a jeho garanta schvaluje děkan fakulty, projekt řešený jiným pracovištěm a jeho garanta schvaluje vedoucí jiného pracoviště, projekt řešený VETUNI a jeho garanta schvaluje rektor.
- (4) Typy projektů a jejich členění upravuje rektor vnitřní normou.

Část sedmá

ODBORNÁ ČINNOST, SPOLUPRÁCE S PRAXÍ A NAPLŇOVÁNÍ SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Článek 35

Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti na fakultě

- (1) Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti fakulty se uskutečňuje realizací jednotlivých činností. Jednotlivé činnosti navrhuje garant a odpovídá za úroveň těchto činností. Garantem může být pouze zaměstnanec VETUNI.
- (2) Garanta a jednotlivé činnosti uskutečňované fakultou schvaluje děkan, garanta a činnosti uskutečňované VETUNI schvaluje rektor.
- (3) Podmínky pro spolupráci s praxí a naplňování společenské odpovědnosti FVHE upravuje děkan.

Část osmá

AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI

Článek 36

Akademická obec

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
- (2) Studenti tvoří studentskou část akademické obce, akademičtí pracovníci fakulty tvoří její zaměstnaneckou část.
- (3) Děkan fakulty nebo AS FVHE mohou svolat zasedání akademické obce fakulty nebo jedné její části. Děkan je povinen svolat zasedání akademické obce, resp. její části také v případě, požádá-li o to nejméně 30 % členů akademické obce nebo její části.

Článek 37

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty a vykonávají v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy.
- (2) Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Pravidla výběrového řízení stanoví Řád výběrového řízení akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců VETUNI.



- (3) Akademičtí pracovníci fakulty mají povinnost podílet se podle pokynů svých nadřízených v rozsahu přiměřeném jejich pracovnímu zařazení a zastávané funkci, na všech druzích činnosti fakulty, zejména však na činnosti pedagogické a tvůrčí, vědecké.

Článek 38

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, pro které získala akreditaci. Seznamy oborů s uvedením fakulty, je-li obor, ve kterém je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem akreditován na fakultě, jsou zveřejňovány na úřední desce fakulty.
- (2) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem VETUNI podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona.
- (3) VETUNI stanovuje poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem, které zveřejňuje na úřední desce VETUNI a ve veřejné části internetových stránek VETUNI.

Článek 39

Ostatní zaměstnanci

- (1) Ostatními zaměstnanci jsou zaměstnanci fakulty, kteří se vedle akademických pracovníků podílejí na zajištění administrativních, ekonomických, organizačních, technických a dalších činnostech nezbytných pro chod fakulty.

Článek 40

Mzdy

Pravidla pro stanovení mezd akademických a ostatních zaměstnanců fakulty stanoví Vnitřní mzdový předpis VETUNI.

Článek 41

Etika jednání zaměstnanců fakulty

Základní etické požadavky na jednání zaměstnanců fakulty upravuje Etický kodex VETUNI, který je vnitřní normou VETUNI.

Část devátá

ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍ HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ

Článek 42

Obecná ustanovení k zajišťování a vnitřnímu hodnocení kvality činností fakulty

- (1) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činností fakulty upravuje vnitřní předpis VETUNI Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Veterinární univerzity Brno.
- (2) Posuzování úrovně zajišťování kvality činností fakulty v rámci vnitřního hodnocení kvality VETUNI se uskutečňuje na základě míry naplňování stanovených požadavků a ukazatelů



výkonu VETUNI, které jsou obsaženy v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro VETUNI (vnitřní norma VETUNI).

Část desátá
HOSPODAŘENÍ FAKULTY

Článek 43

Hospodaření FVHE se řídí zejména § 18 až 20 zákona a dalšími zvláštními právními předpisy. Pravidla hospodaření fakulty upravuje Statut VETUNI.

Část jedenáctá
AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY

Článek 44

- (1) Vnější symbolem akademických tradic, práv a svobod na FVHE jsou akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, talár a řetěz.
- (3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace děkana, imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v programu celoživotního vzdělávání.
- (4) O změně nebo návrhu nových insignií rozhoduje děkan se souhlasem akademického senátu a vědecké rady fakulty.
- (5) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic a tradic VETUNI a FVHE proděkan a schvaluje děkan.
- (6) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.
- (7) Řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce proděkana nebo promotora.
- (8) Samostatné taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady a předsedy akademického senátu jako představitelů akademické samosprávy a funkce pedela.
- (9) Absolventský talár se může propůjčit k promoci absolventům studia v akreditovaných studijních programech.

Článek 45

Slavnostní imatrikulace a promoce absolventů

- (1) Slavnostní imatrikulace nově přijatých studentů se konají, je-li to možné, v aule VETUNI za přítomnosti rektora VETUNI, děkana a proděkanů FVHE, předsedy akademického senátu FVHE, případně dalších pozvaných členů vědecké rady fakulty. Jejich program stanoví děkan. Součástí imatrikulace je slavnostní symbolický imatrikulační slib studenta.
- (2) Slavnostní promoce absolventů studijních programů Fakulty veterinární hygieny a ekologie se konají, je-li to možné, v aule VETUNI za přítomnosti rektora VETUNI, děkana a proděkanů FVHE, předsedy akademického senátu FVHE, případně dalších pozvaných členů vědecké rady fakulty. Jejich program stanoví děkan. Součástí promoce je i slavnostní symbolický slib absolventa.



Článek 46
Pamětní medaile

- (1) Fakulta je oprávněna udělovat členům své akademické obce a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, vědy a vzdělanosti, pamětní medaili. Pamětní medaili uděluje děkan po projednání na vědecké radě.
- (2) Dokumentace pamětních medailí a diplomů k nim vydávaných je uložena v archivu fakulty.

Část dvanáctá
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 47

- (1) Zrušuje se dosavadní Statut Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno schválený AS VETUNI dne 23. června 1999 ve znění pozdějších změn a doplnění.
- (2) Tento Statut Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno byl schválen Akademickým senátem FVHE VETUNI dne 19. června 2018.
- (3) Změny (I.) Statutu Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno byly schváleny Akademickým senátem FVHE VETUNI dne 28. listopadu 2019.
- (4) Změny (I.) Statutu Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno nabývají platnosti dne 16. 12. 2019 jejich schválením AS VETUNI.
- (5) Tyto změny (I.) Statutu Fakulty veterinární hygieny a ekologie VETUNI nabývají účinnosti dne 1. ledna 2020.
- (6) Změny (II.) Statutu Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno byly schváleny Akademickým senátem FVHE VETUNI dne 25. ledna 2022.
- (7) Změny (II.) Statutu Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno nabývají platnosti a účinnosti dne 16. února 2022 jejich schválením AS VETUNI.

doc. MVDr. Bohuslava Tremlová, Ph.D.
děkanka FVHE VETUNI

doc. MVDr. Šárka Bursová, Ph.D.
předseda AS FVHE VETUNI

prof. MVDr. František Tremel, CSc.
předseda AS VETUNI