

VŠ:	VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	313	313	0
Čerpáno	313	313	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D.		doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D.
VŠ:	Veterinární univerzita Brno		Veterinární univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz
Telefon:	541 562 500		541 562 500
E-mail:	chloupekp@vfu.cz		chloupekp@vfu.cz
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b).. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za VETUNI splněn.		
Plnění výstupů projektu			
1	Výměna zkušeností se zapojenými školami týkající se přípravy možností důvěryhodného ověření identit (V1) V rámci řešení projektu byly analyzovány zkušenosti zapojených škol a možnosti poskytovatele IS v oblasti důvěryhodného ověření identit. Připravované řešení v rámci IS STAG je pro VETUNI vyhovující. Výstup byl splněn.		
2	Zmapování a analýza technických potřeb VETUNI v oblasti elektronizace přijímacího řízení ve studijní agendě a zápisů uchazečů do studia (V2) Byla provedena analýza technických potřeb VETUNI v oblasti elektronizace přijímacího řízení a zápisů uchazečů do studia. V oblasti přijímacího řízení byla aktuálně řešena zejména problematika on-line konání přijímacích testů a přenos výsledků do IS STAG. V oblasti elektronického zápisu studentů je IS STAG plně připraven a postupně dochází k realizaci on-line zápisů do studia. Výstup byl splněn.		
3	Zmapování a analýza potřeb VETUNI v oblasti elektronizace dokladů ve studijní agendě (V3) Byla zpracována analýza potřeb VETUNI v oblasti elektronizace dokladů ve studijní agendě. U vybraných dokladů došlo k přestupu z papírové do elektronické podoby (výkaz o studiu na FVL, proces vnitřní akreditace atd.). U dalších vytipovaných dokladů (např. potvrzení o studiu) se tento krok připravuje. Výstup byl splněn.		
4	Zmapování a analýza nových potřeb VETUNI v oblasti akreditací v návaznosti na získání institucionální akreditace (V4) Byla provedena analýza nových potřeb VETUNI v oblasti akreditací s ohledem na úspěšné získání institucionální akreditace a s tím spojených povinností. Na základě provedené analýzy došlo k úpravě vnitřních norem univerzity a byly upraveny postupy související s vnitřní akreditací studijních programů. Výstup byl splněn.		
5	Analýza možností elektronické podpory pro online jednání orgánů VETUNI (V5) Byla provedena analýza možností zajištění elektronické podpory pro on-line jednání orgánů VETUNI a analýza potřebných změn vnitřních předpisů VETUNI. Na základě této analýzy byly provedeny změny ve vnitřních předpisech univerzity poskytující oporu on-line jednání orgánů. Problematická zůstává oblast on-line hlasování. Výstup byl splněn.		
6	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5) Společný zahajovací seminář proběhl dne 18. května 2021 on-line formou. Na programu byly prezentovány zejména zkušenosti s on-line ověřováním totožnosti. Závěrečný seminář proběhl dne 10. listopadu 2021 prezenční formou. Obsahem tohoto semináře byly prezentace některých dosažených výstupů z realizace projektu a diskuze se zástupci ostatních vysokých škol zapojených do projektu o zkušenostech získaných při realizaci projektu. Získané zkušenosti a podkladové materiály pomohly dokončit řešení projektu na naší univerzitě. Výstup byl splněn.		
7	Zmapování a analýza potřeb týkající se jednotlivých výstupů a vzorových řešení škol (V1-V5) Byla provedena analýza výstupů a řešení ostatních škol zapojených do projektu, která slouží jako inspirace pro další rozvoj VETUNI. Výstup byl splněn.		
8	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5) Bylo provedeno závěrečné vyhodnocení projektu a zpracována závěrečná zpráva. Výstup byl splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		

Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2021.		Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2021 (v položkách 2.3 a 2.4). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.
2.	Změna názvu univerzity.		Během řešení projektu došlo od 1. dubna 2021 ke změně názvu naší univerzity na Veterinární univerzita Brno (VETUNI).
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	313	313	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	220	220	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	75	74	-1	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	18	19	1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	313	313	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pracovníků přímo zapojených do realizace aktivit projektu.	220			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení pracovníků přímo zapojených do realizace aktivit projektu. Oproti plánovanému rozpočtu došlo k nedočerpání částky 727 Kč. z důvodu nižších odvodů na sociální zabezpečení.	74			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - papíry, tonery a další spotřební materiál související s realizací projektu. Oproti plánovanému rozpočtu došlo k navýšení této položky o 727 Kč. Důvodem byly vyšší náklady na pořízení tonerů a spotřebního materiálu potřebného pro realizaci projektu.	19			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.