

VŠ:	Veterinární univerzita Brno		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	e) rozvoj internacionalizace vysokých škol		
Název projektu:	Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	500	420	80
Čerpáno	500	420	80
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. MVDr. Vladimír Celer, Ph.D.		Mgr. Lenka Minaříková
VŠ:	Veterinární univerzita Brno		Veterinární univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1; 612 42 Brno, www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1; 612 42 Brno, www.vfu.cz
Telefon:	606941912		541562019
E-mail:	celerv@vfu.cz		minarikoval@vfu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách a na základě následné studie rozhraní EWP a analýzy potřeb vytvořit podklady pro sjednocení postupu při následné implementaci.	<p>Na všech zapojených školách byla provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na zapojených školách a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Po celý rok pak probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu a rovněž jako společný komunikační prostředek.</p> <p>Proběhla setkávání byla velmi důležitá pro sdílení dobré i špatné praxe, pro kontrolu momentálního stavu přípravy na zapojených školách, k identifikaci problémů, které byly následně v rámci platformy, i mezi platformami navzájem, řešeny. Setkání proběhla na všech třech úrovních v dubnu a září. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. O práci na platformách byl enormní zájem. Do platformy se připojovali i další účastníci z různých pozic, kteří se problematikou EWP na školách zabývají. Své zkušenosti s procesem implementace prezentovala na platformě zástupců vedení škol digitální expertka národní agentury z Německa a diskutovala úskalí implementace v německém prostředí.</p> <p>Na každém ze setkání byl shrnut stávající stav implementace a byly stanoveny úkoly do dalšího období, které byly koordinátorem projektu průběžně vyhodnocovány a shromažďovány a vedly k naplnění slíbených výstupů. V závěrečné fázi projektu byl uspořádán společný workshop pro všechny tři cílové skupiny za účelem předání informací o výsledcích. Cíl splněn.</p>		
Cíl 2: Implementace EWP na zapojených vysokých školách v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP díky spolupráci v oblasti technické implementace, sdílení zkušeností a rovněž implementací postupů napříč jednotlivými úrovněmi řízení až po administraci na operativní úrovni.	<p>Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP. Nutno podotknout, že oproti původně plánovanému harmonogramu, který byl platný při plánování CRP na rok 2021, došlo ke změnám a posunu termínů ze strany EK, které bylo nutné při řešení projektu reflektovat. Každá ze zapojených vysokých škol měla odlišné dosavadní zkušenosti v realizaci EWP.</p> <p>Díky koordinovanému přístupu umožněného realizací tohoto CRP se zapojeným školám za období řešení projektu dařilo plnit nutné kroky, které v budoucnu povedou k plné implementaci EWP. Míra realizace nových Application Programming Interface rozhraní EWP v rámci modulu Mobility je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi. Na základě využívaných systémů se v rámci projektu vytvořily menší skupiny, které spolu navázaly užší spolupráci, a tak kromě společné komunikace na platformách spolu řešitelé projektu komunikovali a úzce spolupracovali v rámci těchto skupin napříč zapojenými školami. Díky řešenému projektu se zvýšila četnost komunikace a řešitelé zainteresovaní do procesu implementace EWP získali mnoho nových kontaktů. Za velmi důležitou a přínosnou považujeme také komunikaci a spolupráci mezi skupinou IT pracovníků a zaměstnanců zahraničních škol. Pro úspěšnou implementaci na VVŠ je právě synergická spolupráce těchto dvou skupin klíčová. Možnost spolupracovat v rámci celé České republiky, sdílet zkušenosti a vzájemně se inspirovat byla zcela zásadním přínosem tohoto projektu. Za důležitou a velmi přínosnou vnímáme rovněž navázanou spolupráci s DZS, ve které plánujeme i nadále pokračovat. Cíl splněn částečně, budeme pokračovat v navazujícím projektu.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

1. Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na VETUNI a studie rozhraní Application Programming Interface (API) - 1x	Analýza současného stavu implementace EWP byla provedena jako první krok po zahájení projektu. Pracovníci kanceláře VVZ společně s pracovníky CIT (centrum informačních technologií) posoudili stav současné verze systému STAG a definovali chybějící komponenty systému zajišťující jeho plnou funkčnost pro účely EWP. Bylo konstatováno, že v době analýzy jsou nejvíce postrádány moduly umožňující uzavírání meziinstitucionálních smluv, learning agreement, nominace a další nezbytné komponenty. Výstup byl splněn.	
2. Komunikační platforma IT pracovníků 1x	Pracovníci oddělení CIT VETUNI se zapojili do jednání platformy IT pracovníků. Zúčastnili se všech jednání pořádaných koordinátorem projektu. Výstup byl splněn.	
3. Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace- 1x	Prorektor VVZ se zapojil do jednání platformy prorektorů. Účastnil se všech jednání pořádaných koordinátorem projektu a aktivně se podílel na činnostech v rámci platformy. Výstup byl splněn.	
4. Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří - 1x	Pracovníci zahraniční kanceláře VVZ se zapojili do jednání platformy pracovníků zahraničních kanceláří. Zúčastnili se všech jednání pořádaných koordinátorem projektu a aktivně se zapojovali do činností v rámci platformy. Výstup byl splněn.	
5. Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy – 2x	Pracovníci VETUNI se zúčastnili dvou workshopů a to ve dnech 23.2.2021 a dále 24.11.2021. Výstup byl splněn.	
6. Implementace nových systémů EWP - IS STAG	<p>Systém IS/STAG byl rozšířen o nové funkcionality:</p> <p>Aplikace pro správu výjezdů a příjezdů - úprava podle API z hlediska správy LA, rozšíření LA API databázových struktur, integrace služeb do aplikací ECTS výjezdy a ECTS příjezdy, přidání nových položek, kontrol a omezení přidávání/úprav předmětů LA do aplikace ECTS, automatické ukládání dat LA z výjezdové instituce v aplikaci ECTS, správa nahraných předmětů LA a možnost podepisování a komentování LA koordinátorem příjezdové instituce.</p> <p>Aplikace pro správu meziinstitucionálních smluv - úprava podle nové verze rozhraní, implementace API pro přijímání notifikací po změně dat v IIA, služby pro přijímání a odesílání těchto notifikací a stahování aktualizovaných dat v IIA, přijímání notifikací po schválení IIA. Jsou vytvářeny služby ve stejném rozsahu jako pro notifikace u změny dat v IIA.</p> <p>API Factsheet - zveřejnění obecných informací o mobilitách a stahování těchto dat z ostatních institucí (stejně jako u dat IIA), rozšíření databázových struktur, integrace služeb do aplikace ECTS výjezdy / Smlouvy, nové položky, úprava zobrazení a nahrávání podmínek smlouvy, zobrazení informací o schvalování a možnosti schválení IIA, možnost editace Factsheet a</p> <p>Po dokončení jednotlivých aplikací bylo připravováno školení formou videa, které je dostupné zde: https://is-stag.zcu.cz/zakaznici/EWP/</p> <p>Výstup byl splněn.</p>	
7. Interní školení pro cílovou skupinu - jedno školení pro pracovníky oddělení VVZ, a děkanátů.	Na VETUNI bylo zorganizováno opakované setkání v rámci projektu s účastí pracovníků oddělení VVZ (30.9.2021, 3 osoby), Erasmus a fakultních koordinátorů (30.10.2021, 4 osoby) s cílem objasnit účel projektu, a s cílem zpracování analýzy současného stavu EWP na univerzitě a s představení funkcionalit doplněného systému STAG pro budoucí účely administrace Erasmus mobility. Výstup byl splněn.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění
1.	Změna názvu univerzity	Dne 1.4.2021 se novelou zákona o vysokých školách změnil název Veterinární a farmaceutické univerzity Brno na "Veterinární univerzita Brno".
2.	Změna kontaktní osoby	Změna kontaktní osoby na Mgr. Lenku Minaříkovou z důvodů personální změny Erasmus koordinátora (MŠMT oznámeno 2.9.2021)

3.	Změna rozpočtu	<p>Při realizaci došlo k optimalizaci rozpočtu podle reálných potřeb následujícím způsobem:</p> <p><u>Osobní náklady:</u> V osobních nákladech došlo k přesnějšímu rozpočítání mezi položky rozpočtu 2.1 Mzdy (+3 210 Kč) a 2.3 Odvody (-3 210 Kč).</p> <p><u>Ostatní náklady:</u> Vzhledem k pandemické situaci proběhly projektové akce distanční formou. Nebyly tak čerpány cestovní náhrady, naopak byly navýšeny materiální náklady tak, aby byly pokryty potřeby realizačního týmu na tisk a kancelářské potřeby: 2.4 Materiální náklady + 1 000 Kč 2.6 Cestovní náhrady - 1 000 Kč</p>	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
<i>Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative</i>	2022	315 tis. Kč	

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	80	80	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80	80	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420	420	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	294	297	3	1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	100	97	-3	-1%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	6	1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20	20	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	1	0	-1	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500	500	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Implementace nových služeb do IS/STAG	80			
2.1	Mzdové náklady pro realizační tým projektu	297			
2.3	Povinné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	97			
2.4	Kancelářské potřeby a tonery pro potřeby realizace projektu	6			
2.5	Školení související s implementací dodaného systému (STAG, modul Mobility, EWP API)	20			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.