

Fakulta veterinární hygieny a ekologie
Veterinární univerzita Brno

System kvality

Fakulty veterinární hygieny a ekologie



Zpracoval:	prof. MVDr. Bohuslava Tremlová, Ph.D., proděkanka pro strategii a rozvoj FVHE	30. 11. 2022
Schválil:	doc. MVDr. Šárka Bursová, Ph.D., děkanka	14. 12. 2022

Úvod

Jedním ze **základních strategických cílů** FVHE je zajistit kvalitu vzdělávání, tvůrčích činností a dalších souvisejících činností, a to **zavedením, udržováním a dalším zdokonalováním systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností** na fakultě. Systém zajišťování kvality je nezbytný k řádnému výkonu činností, ke kterým byla FVHE zřízena.

Systém zajišťování a hodnocení kvality činností Fakulty veterinární hygieny a ekologie (dále jen „FVHE“ nebo „fakulta“) je tvořen souborem provázaných principů, pravidel a postupů, které směřují k dosahování vynikajících výsledků a zlepšování všech činností fakulty. Fakulta stanovila svoji misi a vizi v dokumentu *Strategický záměr Fakulty veterinární hygieny a ekologie VETUNI na období 2021 až 2030*.

Systém zajišťování a hodnocení kvality činností FVHE vychází ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů a na úrovni Veterinární univerzity Brno (dále jen „VETUNI“) ho upravují vnitřní předpisy — *Statut*, a *Pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity* a opírá se o *Soubor požadavků a ukazatelů výkonu pro činnost univerzity*. Ke koordinaci zajišťování kvality a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity je zřízena Rada pro vnitřní hodnocení.

Do roku 2021 včetně byl systém zajištění a hodnocení kvality řešen na úrovni celé univerzity a fakulta se na tomto systému podílela v souladu vnitřními předpisy a normami VETUNI zejména v oblasti zajišťování kvality jejích činností, monitoringu naplňování požadavků a přípravy podkladů pro každoroční zprávu o zajištění a hodnocení kvality činností na VETUNI.

Od roku 2022 je zaveden systém kvality na fakultní úrovni se všemi jeho základními prvky, tzn. **řízení, zajišťování a hodnocení kvality** vzdělávacích, tvůrčích a souvisejících činností jako součást celouniverzitního systému zajišťování a hodnocení kvality činností.

Fakulta předložila první samostatnou zprávu o vnitřním hodnocení kvality činností za rok 2021 ještě v návaznosti na systém zajištění a hodnocení kvality a vnitřní předpisy VETUNI. Od roku 2022 jsou zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností vytvořeny podle vnitřních předpisů FVHE.

Realizaci systému kvality a vyhodnocování výsledků na FVHE koordinuje a řídí proděkan pro strategii a rozvoj s administrativní podporou Oddělení pro kvalitu činností fakulty.

Kvalita je vždy ve vztahu k jasně stanoveným a relevantním cílům. Je to **míra plnění stanovených cílů** na základě výběru různých přístupů a prostředků k jejich naplnění. Kvalita je dále charakterizována jako míra **uspokojení požadavků zainteresovaných stran**. Kvalitou rozumíme plnění základních standardů, ale i směřování k excelenci, tzn. **proces zlepšování**.

Základní pojmy a principy systému kvality na FVHE

Politika kvality je základním dokument, který deklaruje směřování fakulty v oblasti všech jejích činností a zajištění jejich kvality. Je navržen tak, aby splňoval potřeby a očekávání zainteresovaných stran a odpovídá kultuře, cílům a službám poskytovaným fakultou. Politiku kvality stanovuje vedení fakulty. Dokument je veřejně přístupný všem zaměstnancům i dalším zainteresovaným stranám [ZDE](#).

Cíle kvality jsou obsaženy ve vnitřní normě *Soubor požadavků a ukazatelů výkonu VETUNI*. Konkrétní cíle fakulta plánuje na každý rok v dokumentu *Plán realizace strategického záměru*, který navazuje na hlavní strategické záměry uvedené ve *Strategickém záměru Fakulty veterinární hygieny a ekologie VETUNI na období 2021 až 2030* [ZDE](#). Plnění cílů je vyhodnoceno v každoroční Výroční zprávě o činnosti a ve Zprávě o kvalitě.

Kulturou kvality se rozumí sdílené hodnoty, představy, očekávání i závazky ve vztahu ke kvalitě vzdělávací a tvůrčí činnosti, a s nimi souvisejících činností FVHE jako celku i jednotlivých součástí (ústavů). Nedílnou součástí jsou etické principy a zásady pro jejich dodržování, které jsou stanoveny v dokumentu Etický kodex VETUNI. (Příloha 1)

Zainteresované strany jsou osoby, instituce či organizace, kterým je poskytována služba, mají vliv na chod fakulty a její činnosti nebo jsou jejím fungováním ovlivněny. Zainteresovanými stranami v systému kvality FVHE jsou: studenti, zaměstnanci, absolventi, zaměstnavatelé, instituce soukromého, veřejného a neziskového sektoru, široká veřejnost, stát. Součástí systému kvality je i **způsob komunikace** se zainteresovanými stranami. ([Příloha 2](#))

Základní principy systému kvality na FVHE:

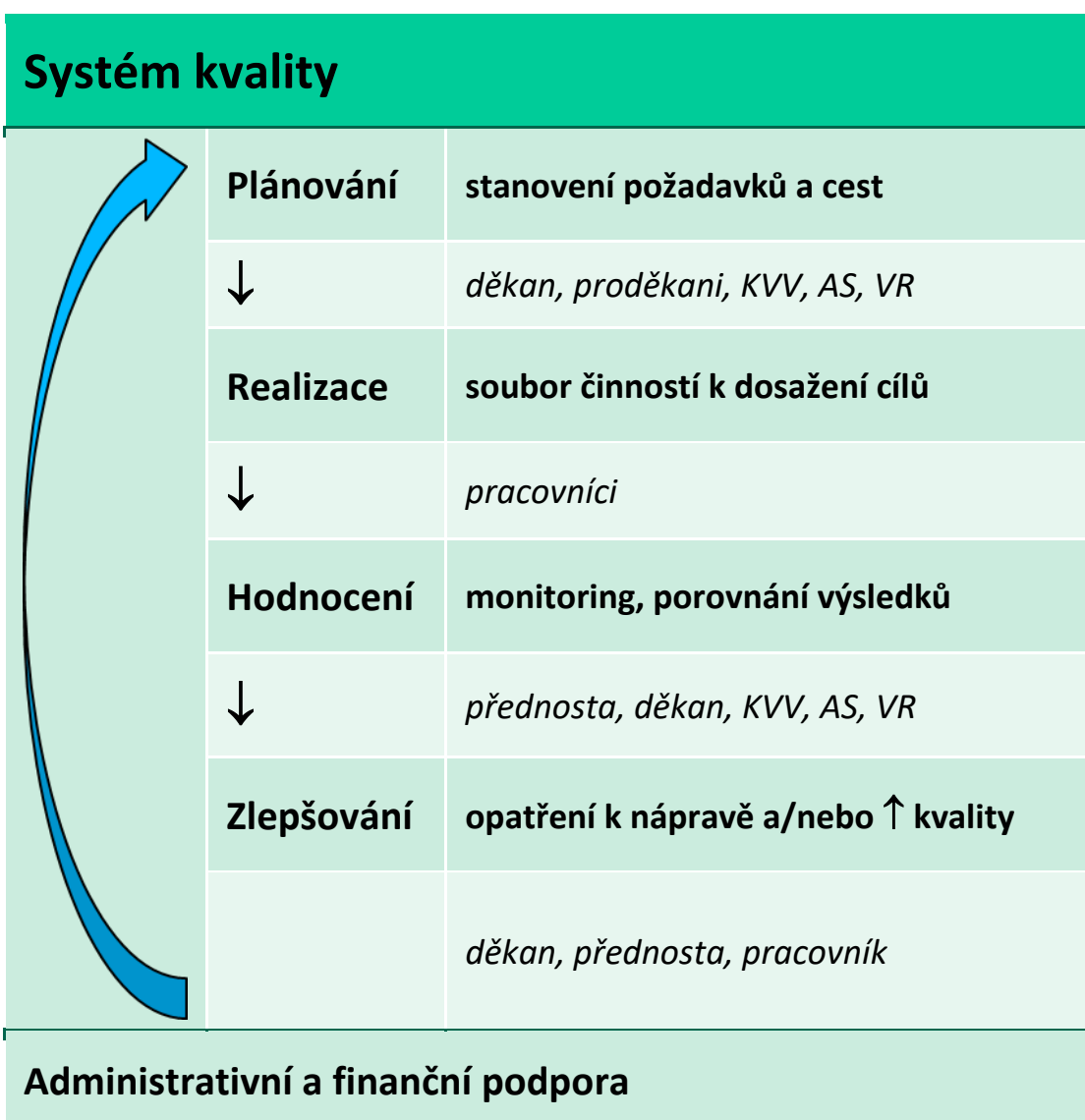
- vychází z mezinárodně uznávaných postupů,
- průběžně získávané dílčí údaje se pravidelně integrují a komplexně posuzují,
- funkčnost celkového systému je průběžně ověřována a zlepšována,
- hodnocení činností je podkladem pro rozhodování o dalším vývoji a podpoře činností,
- postupy jsou transparentní.

Řízení kvality činností představuje vydávání vnitřních předpisů, norem a řídicích pokynů, které vytvářejí podmínky pro naplňování stanovených požadavků na vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti na fakultě a stanovení opatření ke zlepšení kvality činností. Seznam předpisů, norem a řídicích pokynů ve uveden v [Příloha 3](#).

Systém zajišťování a hodnocení kvality činností jako celek má čtyři základní fáze:

- plánování kvality činností představuje stanovení požadavků a vhodného způsobu, jak cíle dosáhnout,
- realizace je souhrn činností k naplnění požadavků a dosažení cílů,
- hodnocení je založené na monitoringu a porovnání dosažených výsledků se stanovenými cíli,
- zlepšování zahrnuje reflexi a opatření směřující k nápravě nedostatků a/nebo zvýšení úrovně kvality činností.

Systém kvality je neustále se vyvíjející mechanismus založený na plánování činností, realizaci činností, hodnocení a zlepšování. Základem systému je pravidelná kontrola a monitorování stanovených výkonnostních ukazatelů, vyhodnocování výsledků a realizace opatření ke zlepšování kvality. Tento proces se týká všech činností fakulty a obvykle jde o roční cyklus, který je podle druhu činností vyhodnocován za kalendářní nebo akademický rok. Konkrétní cíle a požadavky jsou založeny na platné legislativě, dalších normách a na specifických požadavcích pro konkrétní oblast. Všechny procesy v zajišťování a vnitřním hodnocení kvality na fakultě probíhají v řízeném cyklu, který má strukturu PDCA. Týká se to interních i externích procesů zajišťování kvality a výsledky jsou vždy zohledněny v přípravě na další aktivitu. Systém kvality na FVHE je v souladu se standardy ESG. Fakulta si je vědoma odpovědnosti za zajišťování a hodnocení kvality v souladu s legislativními požadavky externí i interní povahy a zároveň s očekáváním všech zainteresovaných stran.



Odpovědnosti a pravomoci všech orgánů a osob podílejících se na zajišťování kvality činností jsou uvedeny v Příloha 4.

Příloha 1

Kultura kvality na FVHE

Kvalita ovlivňuje všechny činnosti fakulty a všechny součásti fakulty, nejde jen o administrativní úkony, ale způsob práce každého zaměstnance i studenta.

Systém kvality na FVHE podporuje a monitoruje **akademické prostředí**, které zahrnuje vnější aspekty, jako je areál a prostory univerzity/fakulty, akademický statut studenta a akademického pracovníka, akademickou etiku, akademickou otevřenost vysoké školy, akademické řízení a samosprávu, akademické tradice, působení univerzity/fakulty na společnost, ale také významné vnitřní prvky – etické principy jako základ zdravého a pozitivního pracovního a studijního prostředí. Na základě toho lze pak vytvářet, udržovat a zlepšovat také navazující vnější vztahy.

Akademická etika je soubor etických pravidel pro studenty, akademické pracovníky i další zaměstnance FVHE/VETUNI. Jedná se o témata v návaznosti na vzdělávání, realizaci vědy a výzkumu, studia a získávání kvalifikace) k vykonávání jisté profese na kariérní růst. Každý pracovník FVHE má navíc zodpovědnost za další rozvoj dobrého jména své instituce, které vznikalo díky úsilí, práci a odpovědnosti mnoha předcházejících generací vědců a pedagogů naší univerzity.

Významnou podpůrnou úlohu má **činnost poradenských center** (studijní a kariérní, psychologické, pro sociální bezpečí, pro zahraniční studenty). Jedním z dalších aspektů příznivého akademického prostředí je **podpora vzdělávání** akademických pracovníků i studentů formulovaná ve strategii fakulty a vyjádřená v dokumentu *Strategie vzdělávání a rozvoje pracovníků a studentů Fakulty veterinární hygieny a ekologie Veterinární univerzity Brno*. Doplnující vzdělávání studentů souvisí s jejich komplexní přípravou na vstup do praxe. Významnou podporou jsou pro studenty **různé druhy stipendií** (např. prospěchová) vyplácených v souladu se Stipendijním řádem VETUNI.

Kultura kvality začíná vedením, tj. vedoucími pracovníky na všech úrovních (od vedení fakulty po vedení týmů na pracovištích), které chápe a věří ve význam a výsledky systémového řízení, a ví, že je třeba začleňovat do svých každodenních činností zlepšení. Management na všech úrovních musí považovat kvalitu za nejvyšší prioritu. Úlohou vedoucího pracovníka je formulovat jasně cíle a postupy v oblasti jeho kompetence a odpovědnosti, poskytovat zdroje a podporu pro udržování a zlepšování kvality svých podřízených a projevovat uznání úsilí o zlepšení kvality jejich činností.

Zaměstnanci musí být proškoleni v systému kvality na potřebné úrovni tak, aby do své každodenní práce zahrnuli nástroje a metody zlepšování kvality činností. Všichni zaměstnanci musí pochopit, proč je kvalita důležitá, a společně pracovat na řešení problémů, týmová práce by měla být normou. Zaměstnanci se spoléhají na podporu ze strany vedení a musí být schopni vyhodnotit svůj vlastní výkon.

Odpovědnost fakulty v podpoře a rozvoji kultury kvality spočívá v nastavení odpovídajících systémů a struktur na podporu zajištění, hodnocení a zlepšování kvality činností, všechny procesy mají stanovena jasná výkonnostními kritéria.

Příloha 2

Zainteresované strany FVHE a jejich potřeby

Základní charakteristikou systému zajišťování kvality je zlepšovat kvalitu všech činností s ohledem na **požadavky zainteresovaných stran**, kterými jsou uchazeči, studenti, účastníci celoživotního vzdělávání, absolventi a jejich zaměstnavatelé, instituce soukromého, veřejného a neziskového sektoru jako cílové skupiny poskytování služeb v rámci tzv. třetí role fakulty, dále jako odběratelé výsledků nebo dodavatelé výrobků a služeb, v širším pojetí rovněž veřejnost v regionu působení FVHE, stát (MŠMT, NAÚ) a samozřejmě zaměstnanci fakulty. Lze je také vnímat jako skupinu vnitřních a vnějších zainteresovaných stran. Fakulta se řídí očekáváním zainteresovaných stran a k jejich zjišťování využívá formální i neformální vztahy.

Vnější zainteresované strany:

- Z hlediska **uchazečů** je cílem systému zajišťování kvality FVHE poskytování relevantní nabídky vzdělávání ve studijních programech fakulty.
- Z hlediska **studentů** je cílem systému zajišťování kvality FHE soustavné zvyšování kvality odborného zajištění výuky, rozvoj pedagogických kompetencí akademických pracovníků, zavádění nových metod výuky, zajištění materiálně-technického zabezpečení výuky a dostupnost podpůrných činností i služeb.
- Z hlediska **absolventů** je cílem systému zajišťování kvality FVHE jejich zaměstnatelnost na trhu práce a následná oboustranná spolupráce přinášející univerzitě relevantní reflexi z praxe a absolventům možnost zapojit se do činností univerzity.
- Z hlediska **zaměstnavatelů** je cílem systému zajišťování kvality FVHE identifikace relevantních potřeb trhu práce a jejich reflexe v uskutečňovaných studijních programech.
- Z hlediska **institucí soukromého, veřejného a neziskového sektoru** je cílem systému zajišťování kvality FVHE uspokojení jejich požadavků prostřednictvím vzdělávacích, tvůrčích a dalších činností naplňující mj. třetí roli fakulty, předávání odborných výsledků vědecko-výzkumné činnosti a výsledků spolupráce s praxí a rovněž jsou to instituce, které dodávají svoje výroby a služby, které fakulta potřebuje ke svým činnostem.
- Cílem systému zajišťování kvality FVHE z pohledu **státu** je naplňování legislativních požadavků a postupů. z pohledu **veřejnosti a širší společnosti** je naplňování celospolečenského poslání fakulty jako garanta úrovně vzdělanosti, rozvoje výzkumu a rozvoje lidských zdrojů společnosti.

Systém zajišťování kvality FVHE klade důraz rovněž na **požadavky interních zainteresovaných stran**, jednotlivých zaměstnanců a pracovišť fakulty vymezených Organizačním řádem FVHE. Z hlediska zaměstnanců a jednotlivých pracovišť je cílem systému transparentní a efektivní postupy zlepšování podmínek pro plnění vzdělávací a tvůrčí činnosti, a s nimi souvisejících činností.

Komunikování politiky kvality, zajišťování kvality a hodnocení kvality činností je uskutečňováno prostřednictvím **interní a externí komunikace**. Komunikační strategie vychází z několika stěžejních bodů – definice zainteresované strany, specifikace klíčových informací pro každé jednání, frekvence sdělování informací, způsob doručení informací. Nezbytnou součástí komunikace je fungování zpětné vazby.

Příloha 3

Řízení kvality činností

Jedním z nástrojů systematického zdokonalování kvality všech činností je účinný systém zajišťování řízení kvality, v jehož rámci je kladen důraz na sebehodnocení, jehož hloubka, šíře nebo perioda opakování vychází z kontextu a potřeb fakulty. Flexibilita systému umožňuje jeho aplikaci ve specifických podmínkách jednotlivých pracovišť.

Systém kvality na FVHE je založen na **řízení procesů**. FVHE identifikovala svoje procesy, řídicím procesem je Stanovení strategií a strategických cílů, hlavními procesy jsou vzdělávání, tvůrčí činnosti a proces činností pro splnění tzv. třetí role vysoké školy a podpůrné procesy zajišťují provádění dalších činností nezbytných pro fungování fakulty. Chování řízeného systému usměrňuje management fakulty, který stanovuje cíle, přiděluje potřebné zdroje (lidi, infrastrukturu) a na bázi zpětné vazby (monitorování) provádí nezbytné korekce, aby aktuální výstupy vykazovaly shodu s požadavky. Celé schéma také předpokládá nutnost účinné interní komunikace – uzavřený okruh informačních toků (příkazy a úkoly „shora dolů“, záznamy a zprávy „zdola nahoru“). Zainteresané strany podrobují fakultu vnějšímu hodnocení kvality, které může mít různou formu.

Řízení kvality činností je založeno na požadavcích vyplývajících z obecně platných předpisů, vnitřních předpisů, norem a řídicích pokynů, které vytvářejí podmínky pro naplňování stanovených požadavků na vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti (dále „činnosti“) na fakultě a stanovení opatření ke zlepšení kvality činností.

Seznam předpisů, norem a řídicích pokynů

- a) obecně platné předpisy
 - zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství
 - nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství
- b) vnitřní předpisy a normy fakulty / univerzity
 - Statut FVHE (vnitřní předpis)
 - Pravidla řízení, zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností na FVHE (vnitřní norma)
 - Soubor požadavků a ukazatelů výkonu pro činnost FVHE (vnitřní norma)
 - Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení (vnitřní norma) (změna v roce 2021)
 - Postup posuzování studijních programů v rámci jejich vnitřní akreditace na VETUNI (vnitřní norma)
 - Hodnocení studijních programů, jejich sestavování, požadavky na ně a jejich kontrola (vnitřní norma) (změna v roce 2021)
 - Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech univerzity (vnitřní předpis)
 - Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech univerzity (vnitřní předpis)
 - Řád celoživotního vzdělávání univerzity (vnitřní předpis)
 - Stipendijní řád univerzity (vnitřní předpis)
 - Hodnocení studentů na univerzitě (vnitřní předpis)

- Hodnocení výuky studenty na univerzitě (vnitřní norma)
- Hodnocení studijního programu absolventy na univerzitě (vnitřní norma)
- Disciplinární řád pro studenty FVHE (vnitřní předpis)
- Pravidla pro poskytování podpory na tvůrčí vzdělávací činnosti prostřednictvím Interní vzdělávací agentury univerzity (IVA VETUNI) (vnitřní norma)
- Hodnocení tvůrčí činnosti na univerzitě (vnitřní norma)
- Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum univerzity (IGA VETUNI) (vnitřní norma)
- Pravidla pro poskytování podpory na Institucionální výzkum univerzity prostřednictvím Interní tvůrčí agentury univerzity (ITA VETUNI) (vnitřní norma)
- Hodnocení spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti (vnitřní norma)
- Pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů prostřednictvím Interní mobilní agentury univerzity (IMA VETUNI) (vnitřní norma)
- Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců univerzity (vnitřní předpis)
- Vnitřní mzdový předpis univerzity (vnitřní předpis)
- Požadavky na uchazeče o habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě (vnitřní norma)
- Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem univerzity (vnitřní předpis)
- Hodnocení akademických a neakademických pracovníků na univerzitě (vnitřní norma) (změna v roce 2021)
- Etický kodex (vnitřní norma)

c) Vnitřní postupy ([ZDE](#))

Příloha 4

Působnost systému zajišťování a hodnocení kvality

System zajišťování a hodnocení kvality věcně pokrývá všechny oblasti předpokládané zákonem o vysokých školách, nařízením vlády o standardech pro akreditace ve vysokém školství a směrnicemi pro zajišťování kvality v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání.

Na všech úrovních řízení jsou vymezeny **odpovědnosti a pravomoci** hlavních aktérů v oblasti zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Rada pro vnitřní hodnocení	činnosti dle zákona č. 111/1998 Sb. (§ 12a) a Jednacího řádu RVH Rada pro vnitřní hodnocení a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu akademickému senátu veřejné vysoké školy, b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy, c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy a dodatky k této zprávě, d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy, e) vykonává další činnosti v rozsahu stanoveném statutem veřejné vysoké školy.
Akademický senát	činnosti dle zákona č. 111/1998 Sb. (§ 9) a Jednacího řádu AS např. schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy předloženou předsedou rady pro vnitřní hodnocení a dodatky k této zprávě,
Vědecká rada	činnosti dle zákona č. 111/1998 Sb. (§ 11) a Jednacího řádu VR např. - projednává návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy předložený rektorem před předložením návrhu akademickému senátu veřejné vysoké školy, - projednává záměry rektora jmenovat nebo odvolat členy rady pro vnitřní hodnocení,

	- projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu akademickému senátu veřejné vysoké školy a návrhy dodatků k této zprávě
Děkan	Je odpovědný za úroveň kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti uskutečňovaných na příslušné fakultě v rámci pravomocí jím delegovaných. Odpovědnosti a pravomoci děkana v systému kvality popisuje vnitřní norma <i>Pravidla řízení, zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností na FVHE</i> .
Proděkan	Je odpovědný. děkanovi v rámci pravomocí jím delegovaných.
Vedoucí pracoviště	Je odpovědný za úroveň kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti v rámci pravomocí jemu děkanem delegovaných. Odpovědnosti a pravomoci vedoucího katedry popisuje vnitřní norma <i>Pravidla řízení, zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností na FVHE</i> .
Všichni zaměstnanci	jsou odpovědní za kvalitu vykonávaných činností v souladu se svým pracovním zařazením, druhem práce uvedeným v pracovní smlouvě a konkretizované v pracovní náplni v souladu s vnitřní normou <i>Pravidla řízení, zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností na FVHE</i> .

Do zajišťování kvality jsou zapojováni další relevantní vnitřní a vnější aktéři, zejména z řad studentů, absolventů, zaměstnavatelů absolventů, akademických pracovníků a dalších strategických skupin, za účelem poskytnutí zpětné vazby a získání celkového pohledu na uskutečňování činností univerzity.